

Programma Incasso

Levering Premie en Gegevens (LPG) APG

*Versie 2026.01
januari 2026*

september 2025

**Opstellers: Helga van Sligtenhorst
Lou Dassen**

Wijzigingsbeheer

Versie & Datum	Onderdeel	Hoofdstuk Paragraaf BR	Beschrijving wijziging(en)
----------------	-----------	------------------------	----------------------------

Versie 2026.01			
2026.01 September 2025 (concept)	Algemeen	In deze versie zijn: - I.v.m. de nieuwe regels voor de opdrachtgevers welke overgaan naar WTP per 1-1-2026 zijn passages uit de teksten verwijderd die verwijzen naar het tijdperk vóór WTP. - Algemene onderdelen zoals de structuur van de LPG, rubriekbeschrijvingen, domeinen e.d. zijn gewijzigd zodat deze voor alle opdrachtgevers helder zijn. N.B. Voor de specificaties aangaande het nieuwe pensioenstelsel wordt verwezen naar: - Het “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2025 Versie 2025.01, Januari 2025, Oktober 2024 (1.1)” <i>Let op: Voor PWRI is vanaf 1-1-2026 de leeftijdsgrens voor het einde van de premieplicht reglementair gewijzigd naar de exacte AOW-datum i.p.v. de AOW-datum plus 3 jaar.</i> - Het “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2026 Versie 2026.01, Januari 2026, September 2025 (1.4)”	
	Hoofddocument	1.4, 3, 3.2, 5, 5.1, 7.2, 11.3, 17.3.5, 17.3.6, 18	Alle teksten aangaande het oude pensioenstelsel zijn verwijderd voor de opdrachtgevers die overgegaan zijn per 1-1-2026 naar het nieuwe pensioenstelsel. Voor bpfBouw is ook BEXC en zijn zelfstandigen verwijderd en voor SPW is ANWH verwijderd.
		7.2	Inkomstenperiode – Normuren per week
		9	Werknemergegevens (WN) worden optioneel per 1-1-2026 voor bpfBOUW en BPF Schoonmaak en komen op termijn geheel te vervallen.
		11.3	Periodefactor geldt ook voor SPW, bpfBOUW en BPF Schoonmaak
		17.1, 17.3.2	bpfBOUW: Normuren per week toegevoegd
		17.3.2	- BPF Schoonmaak (SGB): CAO-code optioneel - SPW: uren n.v.t. - bpfBOUW: productvariant n.v.t.
		17.3.2, 17.3.5, 17.3.6, 17.3.7	Periodefactor verplicht voor SPW, bpfBOUW en BPF Schoonmaak
		7.2, 17.3.2, 17.3.7	Naamgeving SGB gewijzigd naar BPF Schoonmaak
	Bedrijfsregels	68	Geldt niet voor PPF APG Bouw, PWRI: interne beoordeling

		76	Toegevoegd voor Schoonmaak	
		94, 96	Gelden voor alle opdrachtgevers ("Altijd")	
		99, 201	Vervallen voor SPW	
		75, 193, 128, 213	Vervallen voor Schoonmaak	
		182	Vervallen voor Bouw	
		165, 168, 170, 171	Vervallen voor Bouw, Schoonmaak en SPW	
		104, 109, 111, 112, 113, 118, 122, 126, 141, 142, 143, 151, 157, 159, 175, 190, 197	Vervallen	
		129, 137, 138	Vervallen voor Bouw i.v.m. zelfstandigen	
		127	Verbijzonderingen aangepast voor Bouw, Schoonmaak en SPW	
		167, 232	Aangepast i.v.m. nieuwe rekenregels én vervallen producten BEXC (Bouw) en ANWH (SPW).	
		235	Geldt alleen nog voor ABP	
		251	Geldt alleen nog voor ABP en PFAB	
		333	PWRI aard naar verwerkbaar	
		342	PWRI aard naar verwerkbaar	
		Domeinen	4	Periodiciteit halfjaarlijks vervalt (was alleen van toepassing bij zelfstandigen)
	20		- Productkeuze per 1-1-2026 bij SPW, bpfBOUW en BPF Schoonmaak - Productvariant verwijderd bij bpfBOUW	
	22		Rekensystematiek per 1-1-2026 bij SPW, bpfBOUW en BPF Schoonmaak	
	5		Kalendertijdvakken 2026	
	6		Reden einde inkomstenverhouding	
	8		Aard en verbijzondering	
	9		- RVU toegevoegd voor BPF Schoonmaak - SLC toegevoegd voor BPF Schoonmaak	
		9, 16	CAO-coderingen (93, 94) voor zelfstandigen bij bpfBOUW vervallen (onder voorbehoud)	
	Gegevens uitwisselen	3.1.3, 5	500 extra poorten verhoogd van 32.000 – 33.000 naar 32.000-33.500	
	2026.01 Volgt	Domeinen	11, 19	In afwachting van de specificaties van de Belastingdienst: - Nationaliteit versie september 2024 - Landentabel versie september 2024

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	6
1.1	UITGANGSPUNTEN.....	6
1.2	WET ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING	6
1.3	WET ARBEIDSMARKT IN BALANS (WAB) PER 1-1-2021	7
1.4	WIEG PER 1 JULI 2020 EN WBO PER 2 AUGUSTUS 2022	8
1.5	NUMMERWIJZE INKOMSTENVERHOUDING BELASTINGDIENST EN APG.....	8
1.6	WERKWIJZE AANLEVERING BSN NUL MET TIJDELIJKE ACCEPTATIE.....	10
2	LEESWIJZER.....	11
3	LEVERING PREMIE EN GEGEVENS APG	12
3.1	CORRECTIE EN GEWIJZIGDE LEVERING	13
3.2	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	13
3.3	NAAMGEVING VAN HET BESTAND	14
3.4	AANLEVERMOGELIJKHEDEN VIA DIVERSE KANALEN.....	14
3.5	AUTOMATISCH TERUGKOPPELEN VAN VERWERKINGSSTATUS EN SIGNALLEN	14
4.	LEVERING APG (LPG).....	16
4.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	16
4.2	RUBRIEKEN	16
5	ADMINISTRATIEVE EENHEID (AE)	19
5.1	PERIODICITEIT	19
5.2	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	20
5.3	RUBRIEKEN	20
6	INKOMSTENVERHOUDING (IKV)	22
6.1	WIJZIGING INKOMSTENVERHOUDING	22
6.2	PROBLEMATIEK AANVANG IKV, AANVANG ARBEIDSGERELATEERDE VERHOUDING	22
6.3	NABETALING*	23
6.4	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	23
6.5	RUBRIEKEN	23
7	INKOMSTENPERIODE (IKP)	25
7.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	25
7.2	RUBRIEKEN	26
8	INKOMSTENPERIODE INTREKKING (IKPI).....	28
8.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	28
8.2	RUBRIEKEN	30
9	WERKNEMERGEGEVENS (WN).....	31
9.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	31
9.2	RUBRIEKEN	31
10	PENSIOEN/VERZEKERING VERHOUDING (PVV).....	32
10.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	32
10.1	RUBRIEKEN	33
11	PENSIOEN/VERZEKERINGPERIODE (PVP).....	34
11.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	34
11.2	NABETALING.....	34
11.3	RUBRIEKEN	35
12	NATUURLIJK PERSOON (NP)	37
12.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	37
12.2	RUBRIEKEN	37

13	ADRES BINNENLAND (ABI).....	40
13.1	RUBRIEKEN	40
13.2	VOORBEELDEN LOCATIE OMSCHRIJVING	40
14	ADRES BUITENLAND (ABU)	41
14.1	RUBRIEKEN	41
15	COLLECTIEVE AANGIFTE PENSIOEN/VERZEKERINGSGEGEVENS LEVERING (CPVL)....	42
15.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	42
15.2	RUBRIEKEN	42
16	COLLECTIEVE AANGIFTE PENSIOEN/VERZEKERING AANSLUITING (CPVA).....	43
16.1	KENMERKENDE EIGENSCHAPPEN.....	43
16.2	RUBRIEKEN	43
17	SCHEMA LPG, TOELICHTING PER OPDRACHTGEVER EN OVERIG	44
17.1	LPG APG GRAFISCH.....	45
17.2	RELATIE LPG APG EN LOONAANGIFTE OP HOOFDLIJNEN.....	46
17.3	SPECIFICATIES PER RUBRIEK EN DIFFERENTIATIE PER OPDRACHTGEVER	47
17.3.1	<i>Algemene specificaties.....</i>	47
17.3.2	<i>Algemene specificaties per rubriek.....</i>	48
17.3.3	<i>Aanvullende specificaties per rubriek ABP.....</i>	55
17.3.4	<i>Aanvullende specificaties per rubriek PWRI</i>	57
17.3.5	<i>Aanvullende specificaties per rubriek SPW.....</i>	58
17.3.6	<i>Aanvullende specificaties per rubriek Bouw.....</i>	58
17.3.7	<i>Aanvullende specificaties per rubriek BPF Schoonmaak</i>	63
17.3.8	<i>Aanvullende specificaties per rubriek PFAB</i>	65
17.3.9	<i>Aanvullende specificaties per rubriek PPF APG.....</i>	67

BIJLAGE 1: BEDRIJFSREGELS

BIJLAGE 2: DOMEINEN

BIJLAGE 3: GEGEVENS UITWISSELEN (VERSIE 1.32 MFT)

1 Inleiding

Bij het tot stand komen van de LPG (Levering Premie en Gegevens) APG zijn diverse modellen opgesteld. Daarin is onderzocht in hoeverre de LPG APG, gericht op pensioen- en verzekeringsmaterie, aan kan sluiten op de loonaangifte van de Belastingdienst. Voor de relatie tussen LPG APG en de loonaangifte wordt verwezen naar de bijlage “Relatie LPG APG en loonaangifte op hoofdlijnen” in hoofdstuk 17. In dit document m.b.t. de LPG APG zijn bij de definities geen afwegingen en zienswijzen ten opzichte van de Belastingdienst opgenomen, om te voorkomen dat er onjuiste interpretaties worden gemaakt. De vermelde definities in dit document geven inzicht in de door APG gehanteerde betekenis. Voor de LPG APG is gebleken dat aansluiten op de loonaangifte slechts in beperkte mate mogelijk is, hoofdzakelijk veroorzaakt door het toepassen van andere materie voor pensioen- en verzekeringsproducten dan de fiscale inhoudingen.

Voor de lezer is het van belang altijd de definitie te bestuderen van de gegevensgroepen en rubrieken alvorens direct conclusies te willen verbinden aan de naam van een gegevensgroep of rubriek.

Een goed voorbeeld is de *inkomstenverhouding*. Voor een pensioen is het van belang dat eveneens gegevens geleverd worden over de arbeidsgelateerde verhouding met andere rubrieken (deeltijd, verlofsituatie met invloed op premie en/of opbouw, etc.).

In vele gevallen is wel de naamgeving van de Belastingdienst gevolgd zodat:

- De leverancier zelf kan beoordelen welke delen van de software (zoals huidige gegevens-aanlevering en/of loonaangifte) hergebruikt kunnen worden
- Bij toekomstige ontwikkelingen rubrieken van de Belastingdienst deze gedefinieerd kunnen worden in de betreffende APG gegevensgroepen indien (bestaande of nieuwe) pensioen en/of verzekeringsproducten daarvan gebruik gaan maken.

1.1 Uitgangspunten

Voor de aanleverstructuur, de LPG APG, gelden de volgende uitgangspunten:

- Gericht op de verwerking van alle opdrachtgevers van APG
- Het integreren van meerdere aanleverstructuren naar 1 APG structuur, technisch (XML, XSD) en functioneel
- Toepassen van een aaneengeschakelde gegevensverwerkende keten met voordelen voor alle betrokken partijen:
 - Externe partijen
 - APG - Incasso
 - APG Ketenpartners (polisbeheer)
 - Externe partijen van APG
- Verwerkingsprincipes vereenvoudigen het aanleveren van gegevens en het toekomstig beheer ervan

1.2 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

Binnen APG worden strikte regels gehanteerd hoe om te gaan met AVG en meer specifiek hoe om te gaan met de gegevensverwerkende processen.

In de structuur is het BSN opgenomen echter afhankelijk van het doelgebruik zijn de regels over het gebruik ervan gereguleerd:

- De pensioenfondsen kennen veelal een uitvoering waaraan aanvullende producten (de zogenaamde BTER-regelingen) verbonden zijn, in die situatie wordt het BSN intern beschikbaar gesteld echter dat is alleen bedoel voor het interne verwerkingsproces, externe communicatie is uitgesloten. Deze verantwoordelijkheid ligt bij APG.

1.3 Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) per 1-1-2021

Aanleiding

Per 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) ingevoerd. De wet beoogt herstel van de balans tussen flexibele en vaste contracten op de arbeidsmarkt. Vanuit deze optiek worden twee aanpassingen per 1 januari 2021 doorgevoerd. Voor de inhoudelijke coderingen zie bijlage "Domeinen". Twee maatregelen raken eveneens de pensioenaangifte en zijn van belang voor APG.

1. Het uniformeren van het coderingenstelsel van reden einde inkomstenverhouding

De eerste maatregel is het vervallen van de uitzondering voor payrollovereenkomsten in de loonaangifte, met gevolgen voor het specifieke coderingsstelsel voor "reden einde inkomstenverhouding flexwerker". Deze heeft plaatsgemaakt voor nieuwe coderingen welke van toepassing zijn voor alle inkomstenverhoudingen.

Het uniforme stelsel van reden einde inkomstenverhouding is overeenkomstig de coderingen van de loonaangifte Belastingdienst en de aanvullingen van de coderingen voor de pensioensector (UPA). Voor de gegevensaanlevering geldt het huidige stelsel ('oud') voor de gegevens welke gelden voor 2020 en eerder, het stelsel ('nieuw') geldt vanaf 1-1-2021. De naamgeving van de rubriek blijft ongewijzigd.

2. Het onderscheiden van parallelle inkomstenverhoudingen voor de pensioenuitvoering

De tweede maatregel betreft premiedifferentiatie WW hoog - laag. In algemene zin is sprake van een lage premie bij vaste arbeidscontracten en uitkeringen van werknemersverzekeringen (UWV, al dan niet betaald via de werkgever). In 2020 is nog toegestaan de WW-premie te verantwoorden binnen 1 inkomstenverhouding, echter de voorkeur is gescheiden verantwoorden (gelijktijdig hoog – laag) middels 2 inkomstenverhoudingen, er ontstaan parallelle inkomstenverhoudingen.

Voor het kunnen onderscheiden van parallelle inkomstenverhoudingen wordt de rubriek "Soort inkomstenverhouding/inkomenscode (rubriek) toegepast. Binnen de pensioenuitvoering zal deze toegepast worden voor het uitsluiten van signalen en het juist interpreteren van parallelle inkomstenverhoudingen naar 1 deelname. De pensioenregelingen en de daaraan gekoppelde producten worden (voornamelijk) bepaald door de oorspronkelijke inkomstenverhouding (zoals werknemer met een actief dienstverband) en niet (of beperkt) door de nieuwe parallelle inkomstenverhouding (werkgeversbetaling UWV-uitkeringen). Aanleveren van dergelijke parallelle inkomstenverhoudingen heeft niet de voorkeur, het is wel toegestaan.

1.4 WIEG per 1 juli 2020 en Wbo per 2 augustus 2022

Met ingang 1 juli 2020 is de Wet invoering extra geboorteverlof (WIEG) van kracht geworden. Partners hebben vanaf genoemde datum ook recht op maximaal vijf weken extra verlof tegen 70% van het (maximum) dagloon.

Met ingang 2 augustus 2022 is de Wet betaald ouderschapsverlof (Wbo) van kracht geworden. Werkgevers kunnen vanaf die datum bij UWV een uitkering aanvragen voor werknemers die gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof opnemen.

Wat dit betekent voor de pensioenaanlevering, beschrijven wij hieronder:

- De gegevensaanlevering wordt behandeld conform onbetaald verlof, dat geldt voor alle fondsen. De uitkering van UWV is namelijk geen loon.
- Het productloon is overeenkomstig het onbetaald verlof (dus ongewijzigd t.o.v. voorgaand loon). Dus niet een verlaagd loon t.g.v. de UWV-uitkering.

De code verbijzondering voor onbetaald verlof is afhankelijk van de opdrachtgever:

- “WNE” bij PFAB, verlofsoort valt onder artikel 4:2b van de Wet arbeid en zorg (dus niet “OVW” = geen pensioenopbouw). De pensioenopbouw blijft, op grond van artikel 13 van het Pensioenreglement van PFAB ongewijzigd doorlopen, op basis van het productloon en de deeltijdfactor vlak vóór het verlof.
- “WGP” bij ABP. De pensioenopbouw loopt ongewijzigd door. Immers, op grond van paragraaf 7.1.1, bovenaan op bladzijde 62 blijft het productloon ongewijzigd. Op grond van paragraaf 7.1.5, bovenaan op bladzijde 67 blijft de deeltijdfactor ongewijzigd.
- “OVW” bij bpfBouw, BPF Schoonmaak en SPW. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar het “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2026 Versie 2026.01, Januari 2026, September 2025 (1.4)”

Voor alle pensioenfondsen geldt, dat als er elders pensioenopbouw plaats vindt tijdens het aanvullend geboorteverlof, de werkgever de pensioenopbouw moet “salderen” of verminderen. Maar wel alleen als de deelnemer als gevolg van het onbetaald verlof elders pensioen gaat opbouwen. Salderen of verminderen hoeft niet als de deelnemer ook al vóór het onbetaald verlof tevens elders pensioen opbouwt.

Hoe om te gaan met onbetaald verlof is voor iedere opdrachtgever toegelicht, deze werkwijze geldt dan identiek voor werknemers welke gebruik maken van de WIEG of de Wbo. Wat zien we dan in praktijk?

1. Het pensioengevend loon blijft ongewijzigd bij onbetaald verlof. Dit staat los van de UWV-uitkering (werkgeversbetaling), dit is geen pensioengevend loon.
2. Hieraan gekoppeld loopt de premieafdracht door.
3. Ook de fiscale toets blijft gebaseerd op het oorspronkelijk loon, en niet de UWV-uitkering.
4. In de bruto-netto afbraak zal het uiteraard zo zijn dat de pensioenpremie verrekend wordt met andere inkomenscomponenten, dat kan dan de UWV-uitkering zijn (werkgeversbetaling) of een aanvulling van de werkgever hierop (al dan niet tot 100%).

1.5 Nummerwijze Inkomstenverhouding Belastingdienst en APG

OSWO (team Ondersteuning SoftWareOntwikkelaars Belastingdienst) en APG hebben in het 1e kwartaal van 2019 afstemming gehad over het verschil rondom het toepassen van het nummer inkomstenverhouding voor de aangifte naar de Belastingdienst en APG. Voor de

Belastingdienst is het toegestaan te starten met de waarde “nul”, het is echter niet verplicht. Bij APG is het verplicht te starten met de waarde “1”.

Voor beide organisaties gelden soortgelijke spelregels, zoals:

- het nummer maakt de identificatie van de inkomstenverhouding uniek
- hergebruik van het nummer voor een andere inkomstenverhouding is niet toegestaan (alleen na het verstrijken van de termijn van 7 jaar)
- omzetten van een reeds gebruikt nummer is niet toegestaan, immers de dienstbetrekking is ongewijzigd.

Gemeenschappelijke conclusie is dat het aanpassen van de IKV-nummerwijze naar 1 gelijke methode geen reële optie is. Voor beide organisaties en de betrokken werkgevers is de impact te hoog en ontstaan ongewenste risico's.

Wel is ervoor gekozen in deze specificaties de volgende aanpak te benadrukken:

- Het starten met het nummer inkomstenverhouding “1” geniet de voorkeur, de nummers in de loon- en pensioenaangifte (LPG) zijn dan per definitie gelijk, identificatieproblematiek door verschillende IKV-nummerwijze wordt hiermede voorkomen
- In het geval dat een werkgever toch een nummer vanaf “nul” voor de Belastingdienst toepast wordt aangegeven hoe te handelen:
 - In de salarisadministratie blijft altijd de oorspronkelijk waarde (dus ook nul) van kracht
 - De loonaangifte bevat deze waarde, deze moet overeenkomen met de salarisadministratie en blijft ongewijzigd

Voor de pensioenaangifte is de meest gebruikelijke aanpak het nummer standaard bij aanleveren op te hogen met “1”, dit kan de werkgever met zijn SWO (leverancier) afstemmen.

1.6 Werkwijze aanlevering BSN nul met tijdelijke acceptatie

Aanleiding

Op grond van artikel 1 van de Pensioenwet is deelnemer iedere werknemer die op grond van een pensioenovereenkomst pensioenaanspraken verwerft jegens een pensioenuitvoerder. De Pensioenwet maakt geen onderscheid tussen werknemers met of zonder BSN. Daarmee heeft iedere werknemer, die deelnemer is op grond van het pensioenreglement en verplichtstelling, recht op (tijdsevenredige) pensioenopbouw. Voor de pensioenuitvoering is het BSN echter een zeer belangrijk persoonsgegeven en is tevens een noodzakelijke voorwaarde om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de pensioenfondsen ten aanzien van de bij de pensioenfondsen aangesloten werkgevers en deelnemers.

Huidige werkwijze

In de huidige situatie is het tijdelijk toegestaan BSN “nul” aan te leveren. Deze zou op een later moment alsnog aangeleverd moeten worden. De standaard termijn is gesteld op 3 maanden, echter door omstandigheden is deze verruimd. Voor het aanvragen van een BSN moet een burger fysiek verschijnen bij een gemeenteloket, bij de Corona-pandemie is dat vaak niet mogelijk geweest. Hoe dan ook, gebleken is dat het alsnog aanleveren van een correct BSN niet altijd lukt en op langere termijn ook niet mogelijk blijkt te zijn.

Aangepaste werkwijze vanaf 1-1-2023 (geldt alleen voor ABP en PWRI)

Het volledig weigeren “aan de poort” (= Onverwerkbaar) is geen optie aangezien deze aanpak impact heeft op de administratieve processen van de werkgever.

Derhalve wordt de werkwijze als volgt, het is een aanscherping van de huidige aanpak:

1. BSN nul blijft geaccepteerd met een verwerkbaar signaal, pensioenrechten worden niet geregistreerd in de pensioenadministratie.
2. Het signaal moet wel hersteld zijn binnen het kalenderjaar, met eventueel een maximale uitloop van 3 maanden na afloop van het kalenderjaar.
3. Na herstel met een correct BSN worden alle rechten, ook uit voorliggende jaren, geregistreerd in de pensioenadministratie.
4. Als het BSN achterwege blijft volgt restitutie, immers premies zijn onterecht betaald, er volgt geen registratie in de pensioenadministratie.

Verdere punten zijn:

- Beleidsmatig past deze aanpak, er zijn geen obstakels die anders handelen verplicht stellen. Door deze aanpak hebben werkgevers voldoende tijd om e.e.a. te regelen binnen de salarisadministratie.
- Systeemtechnisch zijn geen aanpassingen vereist, zowel niet in de salarisadministraties alsook bij APG. De functionaliteit “intrekken inkomstenverhouding” kan worden gebruikt waardoor de inkomstenverhouding vervalt inclusief restitutie van premies.
- Daarnaast zal het geheel voorzien worden van extra communicatie, waaronder werkinstructies en contacten met de betrokken werkgevers en leveranciers. De leveranciers raakt dit eigenlijk niet maar zij moeten wel op de hoogte zijn.

Voor een verdere detaillering van deze aanpak wordt verwezen naar de Handleiding Premie en Gegevens.

2 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 is duidelijk gemaakt wat de achtergrond en de belangrijkste beweegredenen zijn geweest om een generiek proces met betrekking tot de gegevensverwerking op te zetten.

In hoofdstuk 3 en 4 wordt ingegaan op de LPG APG en daarmee het hoogste niveau in de LPG APG. De relatie met de administratieve eenheid, verschillen in periodiciteit, reguliere en gewijzigde gegevens wordt hier gelegd.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de administratieve eenheid, de mogelijkheden met betrekking tot de combinatie van periodiciteit binnen één administratieve eenheid.

De inkomstenverhouding wordt besproken in hoofdstuk 6 waarbij duidelijk wordt gemaakt dat er een relatie bestaat met een administratieve eenheid en een natuurlijk persoon. Hierbij gelet op de sleutelgegevens die zorgen voor een unieke inkomstenverhouding.

In hoofdstuk 7 komt de inkomstenperiode als onderdeel van de inkomstenverhouding in beeld waarbij de mogelijkheid bestaat dat er meerdere inkomstenperioden per inkomstenverhouding kunnen bestaan.

Hoe een intrekking per periode of voor een gehele inkomstenverhouding mogelijk is gemaakt wordt beschreven in hoofdstuk 8.

In hoofdstuk 9 wordt vermeld dat er benodigde werknemergegevens voor enkele opdrachtgevers nodig zijn.

Hoofdstuk 10 gaat in op de producten en in hoofdstuk 11 worden o.a. de gerelateerde lonen, grondslagen en premies belicht.

De benodigde gegevens met betrekking tot de natuurlijk persoon komen in hoofdstuk 12 aan bod en in hoofdstuk 13 en 14 de gekoppelde adresgegevens.

Tot slot wordt in hoofdstuk 15 en 16 de collectieve gegevens benoemd.

In hoofdstuk 17 zijn aanvullende specificaties opgenomen waaronder het model van de LPG APG. Aanvullende specificaties per opdrachtgever zorgt voor benodigde extra of afwijkende informatie.

Tot slot zijn alle details terug te vinden in de bijlagen.

3 Levering Premie en Gegevens APG

LPG APG is een periodieke opgave door of namens een werkgever van zijn salarisadministratie toegespitst op uitvoering van de pensioenregeling(en) en aanvullende verzekeringsproducten ten behoeve van de uitvoeringsorganisatie APG. De werkgever voorziet APG met behulp van de *LPG APG* van de informatie die nodig is voor het uitvoeren van de pensioenregelingen en/of aanvullende commerciële producten.

Volgens de jaarkalender wordt een jaar opgedeeld in tijdvakken waarover de gegevensaanlevering plaatsvindt. Dit zijn tijdvakken die een vaste *periodiciteit* hebben, zijnde 4 wekelijks of maandelijks en per jaarkalender zijn dit 13, respectievelijk 12 tijdvakken. Deze tijdvakken worden verder *kalendertijdvak* genoemd. De *LPG APG* bevat één *periode levering* die behoort tot één *kalendertijdvak* waarop de salarisverwerking betrekking heeft.

De *LPG APG* vindt plaats in de vorm van standen en niet in de vorm van mutaties.

Dat wil zeggen dat er geleverd wordt:

- Voor één *kalendertijdvak* een volledige specificatie in de gegevensaanlevering van de dan geldende actuele stand van alle *inkomstenverhoudingen* in dat *kalendertijdvak*.
 - Wijzigingen in de salarisadministratie dienen kenbaar gemaakt te worden aan APG door middel van de levering van laatste bekende gegevens betrekking hebbend op de relevante kalendertijdvakken. Uitgangspunt hierbij is de bestaande gegevenssituatie (stand) op dat moment bij APG.
 - Een *inkomstenverhouding* betreft alle gegevens welke gekoppeld zijn aan de *inkomstenverhouding*.

Met betrekking tot het standen principe zijn er 2 uitzonderingen:

 - Indien een inkomstenverhouding (IKV) bij een administratieve eenheid ontbreekt in een *LPG APG* (actuele stand) ten opzichte van de meest recente verwerkte *LPG APG* (vorige stand) wordt deze **niet** als verwijderd beschouwd. Het verwijderen van een inkomstenverhouding dient expliciet te geschieden middels inkomstenperiode intrekking met daarbij de expliciete vermelding dat de IKV moet worden ingetrokken.
 - Indien een pensioen/verzekeringverhouding (PVV) bij een inkomstenverhouding ontbreekt in een *LPG APG* (actuele stand) ten opzichte van de meest recente verwerkte *LPG APG* (vorige stand) wordt deze **wel** als verwijderd beschouwd. De geleverde standgegevens op het niveau van een inkomstenverhouding vervangen de eerder geleverde gegevens. Ontbreken betekent dat de betreffende pensioen/verzekering verhouding in zijn geheel niet wordt aangeleverd. Het expliciet intrekken van een pensioen/verzekeringverhouding is derhalve niet noodzakelijk.
 - Hierbij dient wel rekening gehouden te worden met de eis dat bijvoorbeeld een voorgaande periode afgesloten dient te worden (zie hoofdstuk 10).

Reguliere en gewijzigde gegevens:

- Bij levering van het meest recente *kalendertijdvak* worden alle *inkomstenverhoudingen* met alle bijbehorende gegevens geleverd en gezien als reguliere aanlevering van gegevens. Dit betreft gegevens over alle lopende deelnemerschappen en alle gegevens waarbij sprake is van een nabetaling in de periode van de levering.
 - *Het is toegestaan om een splitsing op basis van deelpopulaties van de doelgroep te maken (bijvoorbeeld voor het UTA en niet-UTA-personeel)*
- Bij wijzigingen naar het verleden (ook voorgaande jaren) welke een doorwerking hebben in de navolgende kalendertijdvak, is het verplicht voor alle

kalendertijdvakken vanaf die datum de inkomstenperioden van de betreffende inkomstenverhoudingen te leveren.

- *Wijzigingen m.b.t. voorgaande jaren dienen per jaar in een apart leveringsbestand aangeboden te worden.*
- Bij wijzigingen naar het verleden welke geen doorwerking hebben in de navolgende kalendertijdvakken, is slechts noodzakelijk om de gewijzigde inkomstenperioden van de betreffende inkomstenverhoudingen te leveren.
- Het aanleveren van gewijzigde gegevens kan gewoon geschieden onder de reguliere aanlevering. Hierbij is de soort levering “Regulier”. Er hoeft dus niet expliciet aangegeven te worden dat er wijzigingen worden meegeleverd.

Versiebeheer:

Per 1 januari 2022 wordt de controle op structuur en domeinen (waarden) van de gegevensaanlevering door externe partijen strikt, bij afwijkingen leidt dit tot het weigeren van een levering (onverwerkbaar). Dit houdt in dat:

- Een gegevensaanlevering (Levering Premie en Gegevens, de LPG) moet gegenereerd zijn op basis van het XSD van het betreffend jaar, d.w.z. de versie in de LPG is overeenkomstig het XSD van dat betreffend jaar (vanaf 2022).
- De voorkomende waarden in de gegevensaanlevering sluiten aan op de toegestane waarden zoals deze gelden in dat jaar, aldus conform het waardenbereik in de XSD. Praktisch gezien worden de waarden welke niet meer gelden in het betreffend jaar 2022 verwijderd (uit de XSD), het zogenaamde compatibel zijn met voorgaande jaren vervalst.
- TWK-leveringen door externe partijen mogelijk blijven met de XSD die wel compatible (= met alle coderingen over de jaren heen) zijn met voorgaande jaren, dat is van toepassing voor 2021 en eerder.

3.1 Correctie en gewijzigde levering

- Indien een wijziging alleen betrekking heeft op één voorgaand kalendertijdvak, moeten alle gegevens van de inkomstenverhoudingen en de inkomstenperiode overeenkomstig het betreffend kalendertijdvak geleverd worden. In die situatie is er geen doorwerking in de overige kalendertijdvakken. Hierbij is soort levering eveneens ‘regulier’.
- De *wijziging* mag alleen betrekking hebben op één voorgaand *kalendertijdvak* met een overeenkomstige *tijdvak administratieve eenheid* evenals de *correcties* per *inkomstenverhouding*. Er mogen meerdere perioden (inkomstenperioden en pensioenverzekeringperioden) geleverd worden, echter niet recenter dan het tijdvak van de administratieve eenheid.
- De *periode levering* is eveneens overeenkomstig het *voorgaand kalendertijdvak*.

3.2 Kenmerkende eigenschappen

- Een LPG APG is te gebruiken voor de aanlevering van meerdere aansluitingen (werkgever) maar ook voor een enkele aansluiting. Dit is voor alle opdrachtgevers mogelijk.
- Een *LPG APG* heeft een AE met periodiciteit van 4 wekelijks of maandelijks.

- Gedurende het kalenderjaar mag de periodiciteit, binnen één aansluiting, van een werknemer, binnen hetzelfde deelnemerschap, niet wisselen. Wanneer dit wel noodzakelijk dan kan dit via het afsluiten van het bestaande deelnemerschap en openen van nieuw deelnemerschap (nieuwe IKV).
- Begin en einddata: Alle data moeten groter zijn dan 1900-01-01, dit geldt voor alle datum rubrieken. Een einddatum is altijd een 'tot en met' datum. Geldt voor alle datumvelden.
- Afronden van getallen en bedragen: in de LPG komen numerieke rubrieken voor zoals deeltijdfactor, uren, dagen, premie, productloon enzovoort. Bij elke rubriek wordt een aantal decimalen aangegeven.
 - in voorkomende gevallen moet er worden afgerond op de laatste decimaal van die rubriek (de eerstvolgende decimaal is 5 en hoger wordt naar boven afgerond, 4 en lager naar beneden);
 - bij "uren" zijn de twee decimalen gereserveerd om de "echte minuten" om te rekenen naar decimalen. Ook deze decimalen moeten in voorkomende gevallen (op dezelfde manier) afgerond worden;
 - tussentotalen bij een berekening met zoveel mogelijk decimalen bewaren, alleen het eindresultaat afronden.
 - de controletellingen in "collectieve aangifte" mogen geen afrondingsverschillen bevatten ten opzichte van de rubrieken, waar de controletellingen op zijn gebaseerd.

3.3 Naamgeving van het bestand

De naamgeving van het bestand, dus de fysieke bestandsnaam, dient rekening te houden met een levering die meerdere aansluitingen bevat of een levering die één aansluiting bevat. In de naamgeving is daarom het *nummer leverancier* opgenomen. Specifieke Instructies voor de bestandsnaam en het aanleveren van bestanden zijn verwerkt in de bijlage 'gegevens uitwisselen (MFT)'.

3.4 Aanlevermogelijkheden via diverse kanalen

Algemeen principe is dat altijd een authentieke bron verantwoordelijk is voor de gegevensaanlevering, d.w.z. op één moment één aanleverende partij. Dat is de "Personeels- en Salaris Administratie van de werkgever, welke belegd kan zijn bij een dienstverlener. Deze authentieke bron wordt voor alle werkgevers generiek toegepast.

Het aanleveren van gegevens vanuit de salarisadministratie kan via diverse kanalen plaatsvinden, Managed File Transfer (MFT), het portaal "Selfservice Werkgevers Portaal" (SWP) of beide. Hierbij is aanleveren rechtstreeks vanuit de salarisadministratie leidend. salarisadministraties kunnen hierbij in het lopend jaar beperkt gebruik maken van SWP voor het beëindigen van een inkomstenverhouding met het bijbehorend laatste loontijdvak. Daarnaast is SWP algemeen beschikbaar voor voorgaande jaren (TWK), waarbij het vroegste jaar de implementatie voor de betreffende opdrachtgever is (conversiedatum).

3.5 Automatisch terugkoppelen van verwerkingsstatus en signalen

Binnen het gegevensverwerkingsproces van APG zijn een aantal momenten waarop terugkoppeling plaatsvindt naar de gegevensleverancier. Dit vindt plaats middels een e-mail (voorkeur) of een brief. Hierin wordt de status van de levering c.q. fonds/opdrachtgever

(= deellevering) gecommuniceerd waarbij voor de bijbehorende signalen wordt verwezen naar de Selfservice Werkgevers Portal (SWP).

Voor het primaire verwerkingsproces kan ook worden teruggekoppeld via een automatisch te verwerken formaat (XML). Het verwerkingssysteem communiceert de gegevensleverancier over de status met eventueel bijbehorende signalen. De technische beschrijving vindt u in de bijlage 'gegevens uitwisselen (MFT)'.

4. Levering APG (LPG)

Levering APG bevat logistieke en informatieve gegevens over de levering sec. De rubrieken bevatten informatie over levering (in logistieke zin) en over het aanleverend systeem en het gebruikte LPG-model (XSD).

4.1 Kenmerkende eigenschappen

Logistieke componenten:

- Datum en tijdstip aanmaken levering
- Type levering
- Periode levering
- Volgnummer levering
- Nummer leverancier

Informatieve componenten:

- Versie bericht
- Soort levering
- Naam leverancier
- Gebruikt softwarepakket
- Versie softwarepakket
- Referentie levering

4.2 Rubrieken

4.0	Gevensgroep	Levering APG (LA)
4.1	Rubriek	<i>Nummer leverancier</i>
	Definitie	Het nummer van de gegevensleverancier die via de geautomatiseerde administratie de levering heeft gemaakt. Dit nummer is bekend bij de leverancier en is uitgegeven door APG Incasso.
	Toelichting	Het <i>nummer leverancier</i> bevat: • Het nummer van een intermediair als deze namens 1 of meerdere aansluitingen de levering samenstelt of • Als de werkgever zelf de levering aanlevert dan gebruikt hij een leveranciersnummer dat hem apart is verstrekt. Het leveranciersnummer (ook wel genoemd leverancierscode) is een apart nummer, naast het aansluitnummer, dat nodig is om gegevens aan te leveren aan APG. Voor de gedetailleerde beschrijving wordt verwezen naar de bijlage gegevens uitwisselen.
4.2	Rubriek	<i>Periode levering</i>
	Definitie	Dit is de periode waarop de totale levering betrekking heeft. De leveringen vinden plaats volgens een plankalender per gegevensleverancier. De <i>periode levering</i> geeft de periode van de salariscyclus aan en past in een <i>kalendertijdvak</i> . De <i>periode levering</i> is mede bepalend voor de logistieke volgorde van de leveringen.
	Toelichting	De <i>periode levering</i> sluit aan op de periode van de salariscyclus, dus bij een maandverantwoording van de maand september 2012 is dit periode 201209. Ook bij wijzigingen op individueel niveau, bijvoorbeeld een salarisiwijziging vanaf maart 2010 blijft <i>periode levering</i> september 2010.

4.0	Gegevensgroep	Levering APG (LA)
		Om de werkwijze voor leveranciers te vereenvoudigen worden de regels m.b.t. de logistiek als volgt geïnterpreteerd: De periode hoeft niet per definitie te starten met 1, indien het niet mogelijk is om alle leveringen per periode aan te bieden, bijvoorbeeld als het jaar al verder gevorderd is of omdat het op dat moment niet mogelijk is vanuit de salarisadministratie. In die situatie dienen wel alle gegevens over deze periode op het niveau van administratieve eenheid geleverd te worden.
		Leveranciersnummer Periode Levering en Volgnummer levering: - De combinatie leveranciersnummer, periode levering en volgnummer levering moet altijd uniek zijn - Verschillende volgnummers: Het is geen probleem om verschillende volgnummers te gebruiken (ranges bijvoorbeeld), ook al ontstaan er daardoor zogezegd "gaten", omdat bepaalde nummers niet worden aangeleverd. - Volgorde van verwerking: het moment van aanleveren is belangrijk voor de volgorde van verwerking, de binnenkomst bepaalt de volgorde van verwerken. Dit is niet opgehangen aan het volgnummer. - Er kan niet worden afgeweken van deze unieke combinatie, er kan gebruik worden gemaakt van de volgende alternatieven: - Meerdere leveranciersnummers die men per onderdeel of klantsoort verstrekt krijgt van APG - Het toepassen van ranges (of startnummer) - Het verstrekken van leveranciersnummers aan alle klanten.
4.3	Rubriek	<i>Volgnummer levering</i>
	Definitie	Het gaat hier om het volgnummer binnen één leveringsperiode. Het volgnummer begint per periode levering met 1 binnen een afzonderlijke "Periode levering" en wordt vervolgens per levering met 1 opgehoogd, ongeacht soort levering.
4.4	Rubriek	<i>Versie bericht</i>
	Definitie	De versie van de berichtspecificatie waarvan gebruik gemaakt is bij het samenstellen van de levering.
4.5	Rubriek	<i>Datum en tijdstip aanmaak levering</i>
	Definitie	De dag en het tijdstip waarop de levering is aangemaakt. Hierbij gaat altijd om de CET tijd.
4.6	Rubriek	<i>Soort levering</i>
	Definitie	Een <i>LPG APG</i> is altijd een <i>reguliere levering</i> . Een <i>reguliere levering</i> wordt voor iedere <i>periode levering</i> aangeboden ("R"=Regulier), en mag aanvullingen bevatten of kan betrekking hebben op een voorgaand jaar.
	Toelichting	Vanuit salarisadministraties is het gebruik van 'R' (= reguliere levering) de enige toegestane waarde.
4.7	Rubriek	<i>Type levering</i>
	Definitie	Een levering kan voor Test of voor Productie worden aangeleverd.
4.8	Rubriek	<i>Naam leverancier</i>
	Definitie	De naam van de leverancier die de gegevens aanlevert.
4.9	Rubriek	<i>Gebruikt softwarepakket</i>
	Definitie	Beschrijving van het softwarepakket dat de gegevensleverancier van het bericht heeft gebruikt voor de vervaardiging van het bericht.

4.0	Gegevensgroep	Levering APG (LA)
4.10	Rubriek	<i>Versie softwarepakket</i>
	Definitie	De versie van het software pakket op basis waarmee de levering is aangemaakt.
4.11	Rubriek	<i>Referentie levering</i>
	Definitie	Een externe referentie van de levering mede bedoeld voor het traceren van een levering indien afstemming daarover vereist is.

5 Administratieve eenheid (AE)

Een *administratieve eenheid* (AE) is een formele aansluiting aan een pensioenfonds en/of andere opdrachtgever, zoals deze is uitgegeven aan de werkgever door de uitvoeringsinstelling. Met behulp van de logistieke eenheid AE in combinatie met het “aansluitnummer” wordt de verantwoording van gegevens en geld gerealiseerd. Het aansluitnummer is gerelateerd aan de werkgever zoals deze door het pensioenfonds en/of andere opdrachtgever wordt onderkend.

De administratieve eenheid heeft betrekking op één *kalendertijdvak* (*datum aanvang tijdvak* en *datum einde tijdvak*) die overeenkomt met de *periodiciteit*.

De doelgroep voor APG:

- Verplicht en vrijwillig aangesloten werkgevers bij pensioenfondsen die APG bedient, De eenheid voor APG is het aansluitnummer, de identificatie op basis waarvan de gegevensaanlevering en premieafdracht plaatsvindt. Indien in een levering meerdere opdrachtgevers voorkomen wordt de administratieve eenheid en alle hieraan gekoppelde gegevensgroepen per opdrachtgever aangeleverd. Dit vloeit voort uit een juridische eis (compliance), namelijk gegevens dienen per opdrachtgever aantoonbaar gescheiden te zijn in LPG APG.

Per 1-1-2020 is de administratieve eenheid uitgebreid met de rubrieken loonheffingnummer en naam inhoudingsplichtige. Aanleiding is de komst van eHerkenning, een nieuwe toegangsmethode welke gefaciliteerd moet worden door pensioenuitvoerders. Deze gegevens zijn benodigd voor een kwaliteitsverbetering. De oorspronkelijke gegevens, zoals deze veelal gemeld bij inschrijving maar hoeven niet meer actueel te zijn. De juiste gegevens zorgen voor geautoriseerde toegang tot het Selfservice Werkgevers Portaal via eHerkenning (loonheffingnummer = sleutelgegevens).

Per 1 januari 2021 valt het loonheffingnummer meer onder de verplichtstelling, als volgt:

- Het aangeleverde loonheffingnummer moet correct zijn, d.w.z. behoren tot de aansluiting van de werkgever. APG toetst of deze overeenkomstig het loonheffingnummer is zoals de werkgever ingeschreven is bij het betreffend pensioenfonds. Immers het gegeven wordt al bij de eerste inschrijving opgegeven door de werkgever en de werkgever is eveneens verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit gegeven.
- Bij een afwijkend loonheffingnummer zal het signaal afgehandeld worden door een interne beoordeling bij APG, immers het doel is het herstellen naar de juiste waarde in samenspraak met de werkgever.
De beoordeling kan leiden tot acceptatie door herstel in de inschrijving van de werkgever bij het betreffend pensioenfonds, aldus de administratie bij APG, echter mocht blijken dat het nummer in de levering foutief is zal de levering geweigerd worden.
- Als een loonheffingnummer bekend is bij de inschrijving door de werkgever maar niet aangeleverd is wordt dit gesignaleerd, echter zonder het verdere incassoproces te verstoren (geen blokkade).
- Technisch gezien betekent dit dat de technische formaatscontrole via het XSD alleen uitgevoerd wordt bij vulling van het gegeven, in de XSD wordt dit niet verplicht gesteld.

5.1 Periodiciteit

Bij één *werkgever* kunnen meerdere *periodiciteiten* voorkomen. Bij opdrachtgever Bouw kunnen bijvoorbeeld meerdere *periodiciteiten* voorkomen (4 wekelijks (13), maandelijks (12)). Het is echter **niet toegestaan** om verschillende kalendertijdvakken onder hetzelfde aansluitnummer voor dezelfde opdrachtgever, binnen één administratieve eenheid onder één

periodiciteit aan te leveren. Het wisselen van periodiciteit is alleen toegestaan per 1 januari van enig kalenderjaar, en dat geldt voor het gehele jaar.

5.2 Kenmerkende eigenschappen

- Aansluiting conform definities betreffende pensioenreglement cq cao-code
- *Het tijdvak van de administratieve eenheid mag niet aangeleverd worden voordat dit tijdvak begonnen is (kalendertijdvak AE mag geen toekomstig tijdvak zijn)*
- Ook voorgaande *inkomstenperioden* zijn mogelijk mits wordt voldaan aan de bovenstaande eigenschap.
- Indien in *LPG APG* meerdere *opdrachtgevers* voorkomen wordt de *administratieve eenheid* en alle hieraan gekoppelde gegevensgroepen per *opdrachtgever* aangeleverd (juridische eis)
- Alle data moeten groter zijn dan 1900-01-01, dit geldt voor alle datum rubrieken.
- Het is niet toegestaan om een loontijdvak onvolledig aan te leveren, bijvoorbeeld: 2 weken (2 IKP's) binnen één loontijdvak van 4 weken.

5.3 Rubrieken

5.0	Gegegevensgroep	Administratieve eenheid
5.1	Rubriek	Aansluitnummer
	Definitie	Een <i>aansluitnummer</i> is een identificatie, waaronder gegevens en/of gelden door of namens één werkgever worden aangeleverd die betrekking hebben op afname van een of meer producten door een groep (ex-) werknemers. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
	Toelichting	Het <i>aansluitnummer</i> mag alleen vaker voorkomen in een <i>LPG APG</i> indien er sprake is van: • Een relatie met meerdere <i>opdrachtgevers</i> (per relevante <i>opdrachtgever</i>). • Hetzelfde aansluitnummer met verschillende kalendertijdvakken administratieve eenheid voor dezelfde opdrachtgever binnen één periodiciteit in een <i>LPG APG</i> is niet toegestaan.
5.2		Nummer opdrachtgever
	Definitie	<i>Opdrachtgever</i> is een organisatie die APG Algemene Pensioen Groep N.V. opdraagt diensten te verlenen op het gebied van pensioenen, verzekeringen en/of asset management. De <i>opdrachtgever</i> bepaalt, onder welke voorwaarden welke organisaties (werkgevers) in zijn administratie worden ingeschreven.
5.3	Rubriek	Periodiciteit
	Definitie	Per <i>aansluiting</i> kunnen in een <i>LPG APG</i> meerdere <i>periodiciteiten</i> naast elkaar optreden. De periodiciteit geeft de tijdvakken aan waaraan de gegevens voor die aansluiting gekoppeld zijn. De periodiciteit is gekoppeld aan een kalendertijdvak (zie bijlage “Domeinen”).
	Toelichting	Bij bepaalde opdrachtgevers kan er slechts sprake zijn van 1 <i>periodiciteit</i> voor per <i>aansluiting</i> (<i>maandelijks</i>). Bij andere opdrachtgevers kunnen meerdere <i>periodiciteiten</i> voorkomen per <i>aansluiting</i> in een en dezelfde <i>LPG APG</i> . Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.

5.0	Gegevensgroep	Administratieve eenheid
		Voor periodiciteit 4-wekelijks wordt hier een extra toelichting gegeven. Zogenaamde stapelaars bij weekverloning, dus 4-wekelijks worden verantwoord middels 4 inkomstenperioden, 1 voor iedere week. De inkomstenperioden kunnen dan verschillende gegevens bevatten, zoals wisselingen in code meetelling, bijvoorbeeld “JJNJ”.
5.4	Rubriek	<i>Datum aanvang tijdvak</i>
	Definitie	De datum van de eerste dag van het <i>kalendertijdvak</i> waarop de <i>aansluiting</i> betrekking heeft. De periodiciteit is gekoppeld aan een kalendertijdvak (zie bijlage 2 “Domeinen”).
5.5	Rubriek	<i>Datum einde tijdvak</i>
	Definitie	De datum van de laatste dag van het kalendertijdvak waarop de <i>aansluiting</i> betrekking heeft.
	Toelichting	Datum aanvang en einde tijdvak: De datum aanvang en datum einde tijdvak behoren tot 1 tijdvak (dus 1 maart 2010 – 31 maart 2010 en niet 1 maart 2010 – 30 juni 2010)
5.6	Rubriek	<i>Referentie aansluiting</i>
	Definitie	Een externe referentie van de <i>aansluiting</i> mede bedoeld voor het traceren van een <i>aansluiting</i> indien afstemming daarover vereist is.
5.7	Rubriek	<i>Loonheffingenummer</i>
	Definitie	Een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij de UWV/Belastingdienst.
5.8	Rubriek	<i>Naam inhoudingsplichtige</i>
	Definitie	De naam van de inhoudingsplichtige zoals die door de Belastingdienst aan hem is medegedeeld in de aangiftebrief waarin de aangifte- en betaaldata bekend zijn gemaakt.

6 Inkomstenverhouding (IKV)

Een *inkomstenverhouding* is een in een *administratieve eenheid* geregistreerde arbeidsgelateerde verhouding (rechtsbetrekking) van een natuurlijk persoon krachtens welke deze persoon loon, inkomen of een uitkering ontvangt.

Een arbeidsgelateerde verhouding is een verhouding tussen een werkgever en een werknemer, voortvloeiend uit een arbeidscontract. Hierbij kan de werknemer in actieve dienst zijn bij die werkgever of niet (meer) in actieve dienst zijn. Indien er geen actief dienstverband bestaat met de werkgever is deze vaak nog steeds verantwoordelijk voor zijn (ex-) werknemer.

De inkomstenverhouding wordt uniek geïdentificeerd door de combinatie van:

- nummer opdrachtgever
- aansluitnummer
- personeelsnummer / salarisnummer
- nummer inkomstenverhouding

Een *inkomstenverhouding* wordt per *administratieve eenheid* (dus per *opdrachtgever*) telkens geleverd, ook indien geen *wijziging* (dus vanaf een voorgaand *kalendertijdvak*) van toepassing is.

6.1 Wijziging inkomstenverhouding

Het kan voorkomen dat alleen de *inkomstenverhouding* wijzigt, met name een beëindiging van een *inkomstenverhouding* met een datum die ligt voor het *tijdvak administratieve eenheid*. In deze situatie dient de IKV inclusief datum einde inkomstenverhouding in combinatie met de laatste loonperiode(n) (van het laatste kalendertijdvak aangeleverd te worden).

6.2 Problematiek aanvang IKV, aanvang arbeidsgelateerde verhouding

Problematiek is gerelateerd aan het knelpunt rond salarissystemen zonder* of met foutieve historische gegevens.

De oorspronkelijke *datum aanvang inkomstenverhouding* voor lopende arbeidsgelateerde verhoudingen is niet per definitie beschikbaar in de salaris/personeelsadministratie (het aanleverende software systeem heeft helemaal geen historische gegevens ter beschikking). In deze situatie mag

- 1 januari van het lopend kalendertijdvak (jaar) geleverd worden (fictieve datum), die dus jaarlijks verschuift (in 2016 is dit dus 1/1/2016 en in 2017 is dit dan 1/1/2017, en zo verder)
- of
- de datum waarop de leverancier verantwoordelijk geworden is voor de aanlevering van deze aansluiting (datum leveranciersovergang)). Deze datum blijft ongewijzigd, tenzij er sprake is van een nieuwe leveranciersovergang of er nog gegevens met TWK aangeleverd worden door de "oude" leverancier(*)

Zou het zo zijn dat een inkomstenverhouding daadwerkelijk een datum aanvang inkomstenverhouding heeft per 1 januari van het lopend kalendertijdvak of per datum leveranciersovergang en deze datum was voorheen kleiner dan betreffende datum (vroeger) dan dienen de *inkomstenperioden* voor de nieuwe datum verwijderd te worden door *inkomstenperiode intrekking*.

Uitgangspunt in deze is uiteraard een aanlevering van de juiste *datum aanvang inkomstenverhouding* (ingang arbeidsgelateerde verhouding) en juiste *datum aanvang pensioen/verzekeringsverhouding* (ingang deelnemerschap pensioenfonds) plaatsvindt.

(*) Bij TWK aanlevering door de “oude” leverancier kan 1 januari van het betreffende kalendertijdvak (jaar) gehanteerd worden of datum overgang naar de “oude” leverancier. N.B. De aanlevering moet qua tijdslijn wel consistent blijven. Dat wil zeggen dat op moment van voor de 1^e keer aanleveren van betreffende “nieuwe” datum aanvang, de datum aanvang van de 1^e IKP gelijk moet zijn aan betreffende “nieuwe” datum aanvang IKV.

6.3 Nabetaling*

Bij een beëindigde inkomstenverhouding kan de situatie optreden dat een (ex-)werknemer alsnog een nabetaling ontvangt. Afhankelijk van het pensioen- of verzekeringsproduct kan het zijn dat ook over de nabetaling premie verschuldigd is. In deze situatie wordt de inkomstenverhouding met de meest recente inkomstenperiode, meest recente pensioen/verzekeringverhouding en pensioen/verzekeringperiode geleverd inclusief de nabetaling.

*noot: komt niet voor bij ABP, PWRI.

6.4 Kenmerkende eigenschappen

- *Personeels/salarisnummer* is verplicht en uniek per aansluiting
- *Nummer inkomstenverhouding* is verplicht en uniek in combinatie met *Personeels/salarisnummer* en *aansluitnummer*
- *Aard inkomstenverhouding* is APG specifiek (eigen coderingen).

6.5 Rubrieken

6.0	Gegevensgroep	Inkomstenverhouding
6.1	Rubriek	<i>Personeelsnummer / salarisnummer</i>
	Definitie	Dit is het nummer waaronder de werknemer in de personeels- of salarisadministratie bekend is ofwel het nummer waaronder de uitkeringsgerechtigde in de administratie bekend is. Het <i>personeelsnummer / salarisnummer</i> is een uniek nummer per aansluiting. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
	Toelichting	Dit nummer mag maar één keer worden gebruikt. Het <i>personeelsnummer / salarisnummer</i> van een voormalig werknemer mag niet opnieuw gebruikt worden voor een nieuwe werknemer. Het personeelsnummer mag wel hergebruikt worden voor dezelfde persoon als deze bij dezelfde werkgever weer opnieuw in dienst treedt. Dan dient een nieuw nummer inkomstenverhouding uitgegeven te worden. Ook is het mogelijk bij het opnieuw in dienst treden van een werknemer die eerder in dienst is geweest bij dezelfde werkgever om een nieuw personeelsnummer te gebruiken.
6.2	Rubriek	<i>Nummer inkomstenverhouding</i>
	Definitie	Nummer waarmee de <i>inkomstenverhouding</i> in combinatie met het <i>personeelsnummer / salarisnummer</i> wordt geïdentificeerd. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
6.3	Rubriek	<i>Datum aanvang inkomstenverhouding</i>
	Definitie	De datum van de eerste dag waarop de <i>inkomstenverhouding</i> (dienstverband, recht op een uitkering of pensioen) geldig is.
6.4	Rubriek	<i>Datum einde inkomstenverhouding</i>

6.0	Gegevensgroep	Inkomstenverhouding
	Definitie	De datum van de laatste dag waarop de <i>inkomstenverhouding</i> geldig is.
6.5	Rubriek	<i>Reden einde inkomstenverhouding</i>
	Definitie	Code die de reden van het einde van een <i>inkomstenverhouding</i> aangeeft (overlijden, ontslag, arbeidsongeschiktheid en alle overige redenen)
6.6	Rubriek	<i>Aard inkomstenverhouding</i>
	Definitie	Geeft aan tot welke categorie deelnemers de persoon behoort.
	Toelichting	De categorie kan niet gewijzigd worden aangezien een wijziging tot een nieuwe inkomstenverhouding leidt.

7 Inkomstenperiode (IKP)

Een *inkomstenperiode* bevat binnen een *inkomstenverhouding* per *kalendertijdvak* gegevens die van toepassing zijn voor dat betreffend *kalendertijdvak*. Dat kunnen meerdere *inkomstenperioden* zijn binnen het *kalendertijdvak*.

Een *inkomstenperiode* heeft een *datum aanvang inkomstenperiode (IKP)* gelijk aan:

- de eerste datum binnen een *kalendertijdvak* of
- de *datum aanvang inkomstenverhouding (IKV)* indien deze later ligt in het betreffend *kalendertijdvak*.

Een *inkomstenperiode* wordt beëindigd door:

- De datum aanvang inkomstenperiode van de eerstvolgende inkomstenperiode (impliciete beëindiging) of
- Het aanleveren van datum einde inkomstenperiode (expliciete beëindiging, dit is niet verplicht, impliciet kan ook) in een van de volgende situaties:
 - indien *datum einde inkomstenverhouding* eerder ligt dan de einddatum van het betreffende *kalendertijdvak*.
 - het eind van een verbijzondering bij de laatste IKP van de betreffende verbijzondering van de IKV
 - bij een wijziging gedurende een kalendertijdvak.

Als binnen hetzelfde *kalendertijdvak* meerdere wijzigingen van toepassing zijn, bijvoorbeeld voor een werknemer die oproepkracht is en een deel binnen één en hetzelfde *kalendertijdvak* wel of niet werkt, kunnen dus meerdere *inkomstenperioden* voorkomen. Een *inkomstenperiode* wordt afgesloten door de volgende *inkomstenperiode*, waarbij een laatste *inkomstenperiode* afgesloten kan worden door het beëindigen van de *inkomstenverhouding*.

7.1 Kenmerkende eigenschappen

- Per *kalendertijdvak* dient minimaal één *inkomstenperiode* geleverd te worden
 - Hierbij wordt er wel vanuit gegaan dat alle relevante inkomstenperioden binnen het kalendertijdvak geleverd worden (één of meer)
- *Pensioen/verzekeringen verhoudingen* en *pensioen/verzekeringperioden* zijn gerelateerd aan een inkomstenperiode
- *Verbijzondering inkomstenverhouding* is APG specifiek (eigen coderingen)
- Voor alle opdrachtgevers geldt dat geen parallelle verbijzonderingen toegestaan zijn. Een voorbeeld is dat voor O&O alleen via aaneengesloten IKP's weergegeven waarbij de verbijzondering IKV in de tijd kan variëren.
- Bij een wijziging gedurende een kalendertijdvak dient de vorige inkomstenperiode afgesloten te worden en een nieuwe met gewijzigde gegevens opgevoerd te worden.
- Wanneer de 'code meetelling' is gevuld met 'nee' (geen verloning) dan worden de gegevens met betrekking tot de pensioen-/verzekeringsverhouding en 'pensioen-/verzekeringperiode' niet meer geleverd.

7.2 Rubrieken

7.0	Gegevensgroep	Inkomstenperiode
7.1	Rubriek	<i>Datum aanvang inkomstenperiode</i>
	Definitie	De begindatum van de inkomstenperiode. De perioden zijn aansluitend waarbij de ingangsdatum van de volgende periode de vorige afsluit.
7.2	Rubriek	<i>Datum einde inkomstenperiode</i>
	Definitie	De einddatum van de inkomstenperiode. Bij een wijziging gedurende een kalendertijdvak dient de vorige inkomstenperiode afgesloten te worden
7.3	Rubriek	<i>Verbijzondering inkomstenverhouding</i>
	Definitie	Geeft wisselende situaties van de deelnemer aan binnen diens inkomstenverhouding.
	Toelichting	De categorie kan wijzigen in de tijd en heeft invloed op de pensioenopbouw en/of pensioenpremie.
		Als voor het loontijdvak maar 1 inkomstenperiode geleverd kan wordt voor het gehele loontijdvak hanteren we de prioriteitenlijst voor de code van de verbijzonderingen. Dit is afhankelijk van de opdrachtgever. Dan wordt dus maar 1 verbijzondering geleverd.
7.4	Rubriek	<i>Soort inkomstenverhouding/inkomenscode</i>
	Definitie	Code ter aanduiding van het soort inkomstenverhouding.
	Toelichting	Binnen LPG APG wordt deze rubriek met een geldigheid (datum aanvang inkomstenperiode) vanaf 2021 gecontroleerd.
7.5	Rubriek	<i>Code CAO</i>
	Definitie	De code die aangeeft welke collectieve arbeidsovereenkomst op de inkomstenverhouding van toepassing is.
	Toelichting	Dit is de code die het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft vastgesteld. De codering die toegepast wordt door APG wijkt af om bepaalde doelgroepen correct te kunnen verwerken en controleren.
7.6	Rubriek	<i>Code Beroep</i>
	Definitie	De code die aangeeft welk beroep de natuurlijk persoon uitoefent. Afhankelijk van het product is de code direct van belang voor de premieberekening.
7.7	Rubriek	<i>Deeltijdfactor</i>
	Definitie	Een factor die de verhouding aangeeft tussen werken volgens het arbeidscontract en de norm voor werken bij een volledige baan. De <i>deeltijdfactor</i> kan eveneens gemeld worden voor het nemen van verlofsituaties die van invloed zijn op het pensioen- of verzekeringsproduct (bijvoorbeeld pensioenopbouw tijdens levensloop).
	Toelichting	De deeltijdfactor bij ABP, PWRI, SPW worden toegepast in de premieberekening, bij Bouw en BPF Schoonmaak worden uren voor de premieberekening gebruikt en niet de deeltijdfactor (voor controle). Afhankelijk van de opdrachtgever kan de berekeningswijze verschillen.

7.0	Gegevensgroep	Inkomstenperiode
		Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever. Overwerkuren in de Bouw worden niet meegenomen in de toegekende uren/deeltijdfactor. Bij BPF Schoonmaak kunnen de uitbetaalde uren de contracturen overschrijden, dit beïnvloedt de deeltijdfactor niet, deze is altijd maximaal 1. Parttime is het begrip voor een deeltijdbaai bij SPW, echter generiek is deze 1 op 1 gelijk aan de deeltijdfactor in de aanlevering. De uiteindelijke deeltijdfactor wordt standaard afgetopt op 100% (1,0000) aangeleverd, ook bij meer dan 36 uur werken. Deeltijdpensionering komt tot uitdrukking in de parttimefactor, dus bij 20% deeltijd pensioen is de parttimefactor 80% (het werk-deel waarover premie afgedragen wordt).
7.8	Rubriek	Code meetelling
	Definitie	Een code die aangeeft of gedurende een periode loon genoten is (telt wel mee) of onderbroken is (telt niet mee, geen loon). Dit komt o.a. voor bij oproepkrachten, nul uren contracten en bij stagiaires.
	Toelichting	Het omrekenen of afleidingen van bijvoorbeeld de deeltijdfactor of andere ongewenste constructies kunnen door het gebruik van deze code op termijn vervallen.
7.9	Rubriek	Bruto uurloon
	Definitie	Het vast overeengekomen bruto uurloon, exclusief vakantiegeld, toeslagen e.d. Het bruto uurloon omvat het garantie uurloon en eventuele vaste prestatie toeslag. Afhankelijk van de eis per opdrachtgever wordt deze rubriek gevuld. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
7.10	Rubriek	Uren
	Definitie	Toegekende uren berekend voor de inkomstenperiode uren, gebaseerd op contracturen en deeltijd. De gewerkte uren of daaraan gelijkgestelde uren vallen hieronder. Bij een deeltijdcontract zijn de uren omgerekend van fulltime conform cao naar parttime (deeltijd). Overwerkuren in de Bouw worden niet meegenomen in de toegekende uren/deeltijdfactor. Voor BPF Schoonmaak zijn dit alle uitbetaalde uren (inclusief overwerk-uren) in de inkomstenperiode.
	Toelichting	Afhankelijk van de eis per opdrachtgever wordt deze rubriek gevuld. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
7.11	Rubriek	Dagen
	Definitie	De SVW dagen die een werknemer in de periode gewerkt heeft (Zie hoofdstuk 17).

7.0	Gegevensgroep	Inkomstenperiode
	Toelichting	Afhankelijk van de eis per opdrachtgever wordt deze rubriek gevuld. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
7.12	Rubriek	Normuren per week
	Definitie	Dit zijn de normuren per week die contractueel gelden voor de werknemer.
	Toelichting	De normuren zijn alléén bij bpfBOUW van belang voor het bepalen van parameters in de rekenregels, met name voor de maximering en het toepassen van franchise. Er kunnen verschillende normen per CAO voorkomen. De normuren zijn de uren die de werkgever voor de werknemersgroep hanteert bij fulltime dienstverband. Normuren worden aangeleverd afgerond op 2 decimalen.

8 Inkomstenperiode intrekking (IKPI)

Een *inkomstenperiode intrekking* is de melding dat de gegevens van een *kalendertijdvak* vervallen.

Een intrekking van een inkomstenperiode heeft tot gevolg dat de eerder geleverde *inkomstenperiode(n)* met alle bijbehorende gegevensgroepen verwijderd worden. APG bepaalt de verschillen ten opzichte van de meest recent geleverde gegevens (vorige stand). Deze inkomstenperiode intrekking is noodzakelijk indien:

- *Datum aanvang inkomstenverhouding* verschuift naar een later moment (buiten een kalendertijdvak).
- *Datum einde inkomstenverhouding* verschuift naar een eerder moment (buiten een kalendertijdvak).
- Indien de gehele *inkomstenverhouding* onjuist is, dient een “intrekking inkomstenperiode” voor elk kalendertijdvak geleverd te worden *in combinatie met het expliciet vermelden* m.b.v. de ‘indicatie intrekking IKV’, *dat de IKV moet vervallen*.
 - Via de ‘indicatie intrekking IKV’ in één van de “inkomstenperiode intrekking” of alle “inkomstenperiode intrekking” kan worden aangegeven dat alle gegevens met betrekking tot de betrokken IKV moeten worden ingetrokken.

De *inkomstenperiode intrekking* hoeft voor een kalendertijdvak eenmaal aangeleverd te worden, ook indien er meerdere *inkomstenperioden* zijn in hetzelfde kalendertijdvak. Dit is bijvoorbeeld het geval indien *verbijzondering inkomstenverhouding* meermaals voorkomt (werk- en verlofsituaties naast elkaar). De *inkomstenperiode intrekking* begint altijd op de 1^e datum van het betreffend kalendertijdvak (ook als bijvoorbeeld een IKV later in het kalendertijdvak aanvangt) en heeft dus tot gevolg dat alle *inkomstenperioden* van dat kalendertijdvak vervallen.

Indien één of meer perioden gewijzigd dienen te worden dan kunnen deze opnieuw in een nieuwe stand aangeleverd worden.

Hierdoor vervallen **alle** perioden van het betreffende kalendertijdvak waarop de nieuw aangeleverde periode of perioden betrekking heeft. En worden de nieuw aangeleverde perioden in de administratie van APG vastgelegd als de laatste stand m.b.t. dat kalendertijdvak. Hier is dus geen aparte intrekking voor nodig.

8.1 Kenmerkende eigenschappen

- De eerder geleverde *inkomstenperiode* met alle bijbehorende gegevensgroepen *pensioen/verzekeringsverhoudingen* en *–perioden* vervallen.

- De *inkomstenperiode intrekking* wordt *getoetst in relatie tot de inkomstenverhouding*.
- In de salarisadministraties worden verschillen individueel hersteld en verrekend op de cumulatieve premie
- Bij APG worden de verschillen berekend op basis van de LPG APG (actuele stand) en de eerder geleverde vorige stand. Het verschil wordt verrekend op de cumulatieve premie.
- Indien de IKV moet vervallen dan dient de Indicatie intrekking IKV met 'ja' meegeleverd te worden om aan te geven dat alle gegevens met betrekking tot de die IKV ook worden ingetrokken.
- Indien een kalendertijdvak wordt ingetrokken verschuift daarmee niet zonder meer de datum aanvang en/of datum einde inkomstenverhouding. Het betreft hier bijvoorbeeld het intrekken van onterecht aangeleverd gegevens.
- De waarde '0' in BSN is voor bepaalde opdrachtgevers (zie de bijlage in hoofdstuk 17) toegestaan wanneer het BSN nog niet bekend is. Het BSN moet, binnen drie maanden, bekend zijn en worden doorgegeven aan APG.

8.2 Rubrieken

8.0	Gegevensgroep	Inkomstenperiode intrekking
8.1	Rubriek	<i>Personeelsnummer / salarisnummer</i>
	Definitie/Toelichting	Zie Natuurlijk persoon
8.2	Rubriek	<i>Nummer inkomstenverhouding</i>
	Definitie/Toelichting	Zie Inkomstenverhouding
8.3	Rubriek	<i>Datum aanvang inkomstenperiode</i>
	Definitie/Toelichting	Datum aanvang inkomstenperiode van de intrekking wordt gevuld met de datum van het kalendertijdvak dat ingetrokken moet worden.
8.4	Rubriek	<i>BSN-nummer/sofinummer</i>
	Definitie/Toelichting	Zie Natuurlijk persoon
8.5	Rubriek	<i>Indicatie intrekking IKV</i>
	Definitie/Toelichting	Vullen met ja indien er een volledig IKV moet worden ingetrokken. Anders leeglaten. (Zie beschrijving hoofdstuk 8)

9 Werknemergegevens (WN)

De *werknemergegevens* omvat de ingehouden loonbelasting en premies voor volksverzekeringen en werknemersverzekeringen gerelateerd aan een *administratieve eenheid*, inkomstenverhouding en periode van een natuurlijk persoon.

APG maakt gebruik van een beperkte set van *werknemergegevens* die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van pensioenregelingen, verzekeringsproducten, overige relevante regelingen en/of voor de controle hierop. Pensioen- en verzekeringsspecifieke inkomens- en premiecomponenten worden apart in de *LPG APG* gedefinieerd.

Deze gegevens zijn relevant voor enkele opdrachtgevers van APG. Per opdrachtgever kunnen specifieke rubrieken relevant zijn.

Werknemersgegevens bevat tot 1-1-2016 de gegevens bruto uurloon, uren en dagen. Deze gegevens waren niet van toepassing voor de opdrachtgevers ABP, PWRI, dat blijft zo. Vanaf 1-1-2016 zijn de gegevens wel relevant voor de opdrachtgever Bouw, echter deze vervallen uit de werknemergegevens en zijn verplaatst naar inkomstenperiode. Achterliggende reden is dat werknemergegevens eenmaal per loontijdvak verantwoord worden, maar de gegevens zijn vereist per inkomstenperiode.

De werknemergegevens worden per 1-1-2026 optioneel voor alle opdrachtgevers. Controles vervallen aangezien deze gegevens niet meer gebruikt worden. Op termijn (komende jaren) komen deze gegevens geheel te vervallen.

9.1 Kenmerkende eigenschappen

- De WN-gegevens zijn altijd optioneel. Bij enkele opdrachtgevers hoeven deze niet aangeleverd te worden. Zie paragraaf ook 17.3 "Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever" voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.

9.2 Rubrieken

9.0	Gegegevensgroep	Werknemergegevens
9.1	Rubriek	Loon LB/LH
	Definitie	Het loon waarover de loonbelasting/premie volksverzekeringen wordt berekend.
	Toelichting	Afhankelijk van de eis per opdrachtgever wordt deze rubriek gevuld.
9.2	Rubriek	Loon SV
	Definitie	Het loon voor de werknemersverzekeringen.
	Toelichting	Afhankelijk van de eis per opdrachtgever wordt deze rubriek gevuld.

10 Pensioen/verzekering verhouding (PVV)

Een *pensioen/verzekeringverhouding* ontstaat indien een werknemer in dienst is bij een werkgever welke is aangesloten middels een collectief pensioenreglement bij een Pensioenfonds waarbij de werknemer voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan het Pensioenfonds. De verhouding bestaat zolang een werknemer een of meer verplichte pensioenproducten afneemt van het Pensioenfonds. Binnen collectieve pensioenregelingen kan, afhankelijk van de regeling, een werknemer kiezen voor individuele aanvullende producten zoals bijvoorbeeld excedent- en partnerpensioen bij overlijden.

In het betreffend *kalendertijdvak* (bijvoorbeeld september 2010) wordt de *productkeuze / productvariant* gemeld met de oorspronkelijke datum aanvang (bijvoorbeeld november 2009) van de verzekering. Wanneer deze datum niet beschikbaar is dan wordt de datum gevuld met een fictieve datum, dit is dan 1 januari van het lopend kalendertijdvak (jaar), die dus jaarlijks verschuift (in 2016 is dit dus 1/1/2016 en in 2017 is dit dan 1/1/2017, en zo verder). Voor een leveranciersovergang wordt verwezen naar paragraaf 6.2 “Problematiek aanvang IKV, aanvang arbeidsgerelateerde verhouding”.

Bij een *wijziging* (dus over voorgaande *kalendertijdvakken*) worden alle *pensioen/verzekeringverhoudingen* aangeleverd vanaf de datum aanvang waarop de wijziging gestart is tot en met het *tijdvak administratieve eenheid*, maar niet later dan een eventueel ingevulde einddatum (indien er een doorwerking in de overige kalendertijdvakken bestaat).

Een *pensioen/verzekeringverhouding* kan afgesloten worden door:

- het expliciet leveren van *datum einde productvariant of*
- het niet meer leveren van de *pensioen/verzekeringverhouding* met de bijbehorende *pensioen/verzekeringperiode* in het loontijdvak waardoor deze impliciet beëindigd wordt in de APG-administratie met de datum einde van het voorliggend loontijdvak.

Bij het wisselen van productvariant binnen een productkeuze hoeft *datum einde productvariant* niet aangeleverd te worden. Verder stopt de verplichting voor de aanlevering van producten waarvoor de onderliggende criteria niet meer gelden, bijvoorbeeld het bereiken van de maximumleeftijdsgrens en dispensatie.

Toegestane productkeuze en productvarianten worden bepaald door de opdrachtgever (ABP, PWRI, bpfBOUW, BPF Schoonmaak) zoals deze intern bekend is bij APG.

10.1 Kenmerkende eigenschappen

- Per combinatie *productkeuze* en *productvariant* ontstaat een *pensioen/verzekeringverhouding*.
- De *datum aanvang pensioen/verzekeringverhouding* is de feitelijke datum van de keuze voor deelname aan een product
- Indien een *natuurlijk persoon* de deelname aan een product eindigt wordt de betreffende *pensioen/verzekeringverhouding* beëindigd middels *datum einde productvariant*.
- Indien een *natuurlijk persoon* kiest voor een andere *productvariant* binnen dezelfde *productkeuze* kan de betreffende *pensioen/verzekeringverhouding* beëindigd worden middels *datum einde productvariant* (*dit is echter niet verplicht*).
- Wanneer de ‘code meetelling’ in IKP is gevuld met ‘nee’ (geen verloning) dan worden de gegevens met betrekking tot de ‘pensioen-/verzekeringsverhouding’, pensioen/verzekeringsperiode en werknemergegevens onder deze IKP niet meer geleverd.

10.1 Rubrieken

10.0	Gegevensgroep	Pensioen/verzekeringverhouding
10.1	Rubriek	Productkeuze
	Definitie	De relatie tussen een <i>natuurlijke persoon</i> en een product. De persoon kan zelf een product kiezen ("vrijwillige verzekering"), maar het is ook mogelijk dat het product voor de persoon verplicht is op basis van een collectieve regeling.
	Toelichting	Een product waarvoor een natuurlijk persoon kiest is een combinatie van de productkeuze en de bijbehorende productvariant.
10.2	Rubriek	Productvariant
	Definitie	Een variant van een product die is toegespitst op een bepaalde doelgroep (klanten). Per variant kan een collectieve regeling gelden.
10.3	Rubriek	Datum aanvang pensioen/verzekeringverhouding
	Definitie	De datum van de verhouding waarop het gekozen product voor de natuurlijk persoon geldig is.
10.4	Rubriek	Datum einde productvariant
	Definitie	De datum van de laatste dag waarop de specifieke productvariant voor de natuurlijk persoon geldig is of de dag waarop het gehele product beëindigd is.

11 Pensioen/verzekeringperiode (PVP)

Een pensioen/verzekeringperiode bevat binnen een pensioen/verzekeringverhouding per inkomstenperiode gegevens die van toepassing zijn voor het betreffend product. Dat kunnen meerdere pensioen/verzekering perioden zijn binnen de inkomstenperiode.

Een pensioen/verzekeringperiode heeft een datum aanvang pensioen/verzekeringperiode:

- overeenkomstig de datum aanvang inkomstenperiode of
- overeenkomstig een datum die valt binnen het kalendertijdvak waartoe de inkomstenperiode behoort, waarbij deze wel een latere datum is dan de datum aanvang inkomstenperiode..

Een pensioen/verzekeringperiode wordt afgesloten door de volgende pensioen/verzekeringperiode, waarbij een laatste pensioen/verzekeringperiode afgesloten kan worden door het expliciet beëindigen van de pensioen/verzekeringverhouding (datum einde productvariant) of impliciet beëindigen door het niet meer aanleveren van de pensioen/verzekeringverhouding.

Bij een wijziging (dus over voorgaande kalendertijdvakken) worden voor ieder kalendertijdvak de pensioen/verzekeringperioden geleverd vanaf de datum aanvang waarop de wijziging gestart is tot en met het tijdvak administratieve eenheid, maar niet later dan een eventueel ingevulde einddatum "inkomstenverhouding", "inkomstenperiode" of "productvariant" (indien dit doorwerkt in die perioden, indien er geen doorwerking is dan hoeft slechts de gewijzigde pensioen/verzekeringperiode aangeleverd te worden).

11.1 Kenmerkende eigenschappen

- Benodigde grondslagen en gerelateerde gegevens per pensioen/verzekeringperiode voor een juiste premieberekening.
- Er kunnen meerdere pensioen/verzekeringperioden betrekking op hebben op één inkomstenperiode. Een natuurlijk persoon kan gedurende een kalendertijdvak kiezen voor andere productvarianten. Afhankelijk hiervan wordt de gewijzigde premie(grondslag) of een extra premie aangeleverd.
- Soort loon/grondslag is optioneel (regulier,incidenteel)
- Wanneer de 'code meetelling' in IKP is gevuld met 'nee' (geen verloning) dan worden de gegevens met betrekking tot de 'pensioen-/verzekeringsverhouding' en pensioen/verzekeringperiode onder deze IKP niet meer geleverd.
- Bij de aangifte middels premiegrondslagen heeft APG de voorkeur dat de premie eveneens aangeleverd wordt zodat potentiële verschillen in de onderliggende premiepercentages vroegtijdig onderkend kunnen worden.
- Bij de aangifte middels premies heeft APG de voorkeur dat de premiegrondslag eveneens aangeleverd wordt zodat potentiële verschillen in de onderliggende premiepercentages vroegtijdig onderkend kunnen worden.

11.2 Nabetaling

Bij een beëindigde inkomstenverhouding kan de situatie optreden dat een (ex-)werknemer alsnog een nabetaling* ontvangt. Afhankelijk van het pensioen- of verzekeringsproduct kan het zijn dat ook over de nabetaling premie verschuldigd is. In deze situatie wordt de inkomstenverhouding met de meest recente inkomstenperiode, meest recente pensioen/verzekeringverhouding en pensioen/verzekeringperiode geleverd inclusief de nabetaling en bijbehorende uren.

*noot: komt niet voor bij ABP en PWRI

11.3 Rubrieken

11.0	Gegevensgroep	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)
11.1	Rubriek	Datum aanvang pensioen/verzekeringperiode
	Definitie	De datum van een periode binnen een pensioen/verzekeringverhouding. In deze periode worden de relevante financiële gegevens gemeld die bepalend zijn voor de premie en/of basisgegevens zijn voor rechten.
11.2	Rubriek	Soort loon/grondslag
	Definitie	Als meerdere financiële componenten voor een en hetzelfde product in een periode van toepassing zijn kan het onderscheid aangegeven worden tussen de componenten. Voor de meeste producten worden componenten gezamenlijk geleverd in een grondslag, maar afzonderlijk kan ook Een voorbeeld is een product waaraan regulier deelgenomen wordt (code Regulier), waarnaast een werknemer (via de werkgever) ook kan kiezen voor een eenmalige storting (code Incidenteel), bijvoorbeeld als korting op het loon in de maand december waarin de werknemer een eindejaarsuitkering ontvangt.
11.3	Rubriek	Productloon
	Definitie	Het loon dat volgens het overeenkomstig pensioenreglement pensioengevend is of het loon op basis waarvan een verzekering is afgesloten.
	Toelichting	Zie paragraaf "Productkeuze en variant per opdrachtgever" en paragraaf "Productloon en premiegrondslag vulling".
11.4	Rubriek	Premiegrondslag
	Definitie	De premiegrondslag wordt berekend volgens het reglement van de opdrachtgever (franchise, maximering e.d.).
	Toelichting	Het vullen van de premiegrondslag rubriek is verplicht wanneer de gebruikte product/de productvariant codering dit afdwingt. De bijbehorende premie rubriek mag dan optioneel gevuld worden. Zie ook paragraaf "Productkeuze en variant per opdrachtgever" en paragraaf "Productloon en premiegrondslag vulling".
11.5	Rubriek	Premie
	Definitie	De premie wordt berekend door het toepassen van het premiepercentage, dat bepaald wordt door het betreffend pensioenreglement of verzekeringsproduct.
	Toelichting	Het percentage kan op diverse niveaus van toepassing zijn. Bij pensioenproducten is dit met name collectief, per sector, per CAO en bij verzekeringsproducten gelden door het geven van kortingen afwijkende percentages op werkgeverniveau (=aansluiting). Het vullen van een premie rubriek is verplicht wanneer de gebruikte product/de productvariant codering dit afdwingt.
11.6	Rubriek	Meetellingswaarde
	Definitie	Geeft aan in hoeverre een bepaald type arbeidsgerelateerde verhouding meetelt voor de opbouw van rechten voor een bepaald product.
11.7	Rubriek	Uren
	Definitie	Voor de Bouw geldt het volgende: toegekende uren berekend voor de inkomstenperiode of de pensioen/verzekeringperiode uren, gebaseerd op contracturen en deeltijd. De gewerkte uren of daaraan gelijkgestelde uren vallen hieronder. Bij een deeltijdcontract zijn de uren omgerekend van fulltime conform cao naar parttime (deeltijd). Voor BPF Schoonmaak zijn dit alle uitbetaalde uren (inclusief overwerk-uren) in de inkomstenperiode.

11.0	Gegevensgroep	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)
	Toelichting	De uren op productniveau kunnen afwijken van de uren uit de inkomstenperiode omdat een product op een andere datum in kan gaan (op basis van leeftijd of een vrijwillig product) of dat de uren voor een product niet van toepassing zijn. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
11.8	Rubriek	Dagen
	Definitie	De SVW dagen of BTER dagen, afhankelijk van het betreffend product (productkeuze/productvariant), waarop het productloon, grondslagen en premie in de geldende periode voor het product gebaseerd zijn.
	Toelichting	Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.
11.9	Rubriek	Productloon incidenteel
	Toelichting	Alleen relevant voor ABP Militairen.
		Vanaf 1-1-2025 is deze rubriek van toepassing bij PPF APG, zie “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2025 Versie 2025.01, Januari 2025, Oktober 2024 (1. 1)”
11.10	Rubriek	Periodefactor
	Definitie	De periodefactor geeft relatief aan op welk deel van een geheel loontijdvak de pensioen/verzekeringperiode betrekking heeft: • bij volledige loontijdvakken altijd “1”, • bij gebroken loontijdvakken conform toegestane rekenmethode per opdrachtgever.
	Toelichting	De periodefactor is een decimaal getal (vergelijkbaar het formaat van de deeltijdfactor (dus geen basisgegevens teller / noemer), maar een getal met maximaal 4 decimalen. Vanaf 1-1-2025 is deze rubriek van toepassing bij PWRI en PPF APG, zie “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2025 Versie 2025.01, Januari 2025, Oktober 2024 (1. 1)” Vanaf 1-1-2026 is deze rubriek van toepassing bij SPW, bpfBOUW en BPF Schoonmaak zie “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2026 Versie 2026.01, Januari 2026, September 2025 (1.4)”

12 Natuurlijk persoon (NP)

Een *natuurlijk persoon* is een menselijk wezen. De gegevensgroep bevat personalia (naam, voorletters, geboortedatum, geslacht, etc.) en identificerende gegevens. Voor niet ingezetenen zijn tevens gegevens gewenst die niet via de GBA verkregen kunnen worden, zijnde de partnergegevens en de burgerlijke staat.

12.1 Kenmerkende eigenschappen

- Wanneer er sprake is van meer dan één IKV bij dezelfde werkgever voor één werknemer (met hetzelfde personeelsnummer/salarisnummer) zijn de componenten van de natuurlijk persoon gekoppeld aan elke afzonderlijke IKV. Op deze wijze krijgt o.a. elke afzonderlijke opdrachtgever de juiste persoonsgegevens.
- Wanneer een pensioenverzekerde of verzekerde in het buitenland woonachtig is dan het vullen van de rubrieken 'code burgerlijke staat' tot en met 'voorvoegsels partner' wenselijk.

12.2 Rubrieken

12.0	Gegevensgroep	Natuurlijk persoon
12.1	Rubriek	<i>Personeelsnummer / salarisnummer</i>
	Definitie	Zie inkomstenverhouding
12.2	Rubriek	<i>BSN-nummer/sofinummer</i>
	Definitie	BSN: Een door de Gemeente aan een natuurlijk persoon toegekend uniek administratief nummer. Sofinummer: Een door de Belastingdienst aan een natuurlijk persoon toegekend uniek administratief nummer.
	Toelichting	De rubriek <i>BS-nummer</i> moet worden gevuld met het Burgerservicenummer of bij het ontbreken ervan met het sofinummer. Voor bepaalde opdrachtgevers (zie bijlage in hoofdstuk 17) mag '0' worden aangeleverd wanneer beide (nog niet) beschikbaar zijn. Het juiste nummer moet dan binnen 3 maanden zijn aangeleverd aan APG. De rubriek <i>BS-nummer</i> is van toepassing voor pensioengerelateerde opdrachtgevers en dient geleverd te worden.
12.3	Rubriek	<i>Significant deel van de achternaam</i>
	Definitie	De achternaam (geboortenaam) zonder voorvoegsels.
12.4	Rubriek	<i>Voorletters</i>
	Definitie	De verzameling letters die wordt gevormd door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen.
12.5	Rubriek	<i>Voorvoegsels</i>
	Definitie	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden die aan het significante deel van de achternaam vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de achternaam vormt.
12.6	Rubriek	<i>Geboortedatum</i>
	Definitie	Datum waarop de <i>natuurlijke persoon</i> is geboren.
	Toelichting	Als de <i>geboortedatum</i> niet bekend is, moet een bestaande <i>geboortedatum</i> worden ingevuld. Hierbij moet de volgende werkwijze worden gehanteerd: 1. Als de dag, maand en jaar niet bekend zijn moet u het jaar schatten en voor de dag en maand 01-07 invullen. 2. Als de dag en de maand niet bekend zijn: 01-07-jaar 3. Als de dag niet bekend is: 16-maand-jaar (conform Belastingdienst).

12.0	Gevensgroep	Natuurlijk persoon
12.7	Rubriek	Nationaliteit
	Definitie	De <i>nationaliteit</i> waarmee de natuurlijke persoon zich bij de inhoudingsplichtige heeft geïdentificeerd.
	Toelichting	Een werknemer kan meer dan één <i>nationaliteit</i> hebben. Als een persoon meer dan één nationaliteit heeft (waaronder de Nederlandse), moet bij voorkeur de Nederlandse <i>nationaliteit</i> worden doorgegeven. Vul anders, als dat van toepassing is, eerst de <i>nationaliteit</i> in van een EU/EER-land (zie hoofdstuk 16 van het Handboek Loonheffingen). Voor de GBA coderingen zie bijlage “GBA Nationaliteiten tabel” hoofdstuk 17.
12.8	Rubriek	Geslacht
	Definitie	Code die het geslacht van een natuurlijk persoon aangeeft.
12.9	Rubriek	Datum overlijden
	Definitie	Datum waarop de <i>natuurlijke persoon</i> is overleden . Bij een in Nederland wonende (ex)deelnemer wordt APG door de Gemeentelijk Basis Administratie op de hoogte gesteld van zijn/haar overlijden. Dat is niet het geval bij een buiten Nederland woonachtige (ex)deelnemer. Bij overlijden moet de <i>pensioen/verzekeringverhouding</i> op de voorgeschreven wijze worden beëindigd.
12.10	Rubriek	Code burgerlijke staat
	Definitie	Indien de persoon in het buitenland woont wordt de burgerlijke staat opgegeven
12.11	Rubriek	Datum ingang burgerlijke staat
	Definitie	Indien de persoon in het buitenland woont wordt de datum waarop de <i>burgerlijke staat</i> ingegaan is opgegeven.
12.12	Rubriek	Naam partner
	Definitie	Indien de persoon in het buitenland woont wordt achternaam (geboortenaam) van de partner, zonder voorvoegsels, opgegeven.
	Toelichting	Indien de persoon in het buitenland woont wordt de naam van de partner of gewezen partner opgegeven
12.13	Rubriek	Voorletters partner
	Definitie	De verzameling letters die wordt gevormd door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen van de partner.
12.14	Rubriek	Voorvoegsels partner
	Definitie	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden die aan het significante deel van de achternaam van de partner voorafgaat en daarmee gezamenlijk de achternaam van de partner vormt.
12.15	Rubriek	Individuele ontheffing
	Definitie	Een <i>natuurlijk persoon</i> kan verschillende vormen van ontheffing krijgen, hetgeen invloed heeft op de premie of de wijze waarop premie afgedragen wordt, dan wel invloed op de rechten (pensioenen en verzekeringen).
	Toelichting	Vormen van ontheffing zijn: • Een werknemer is vanuit zijn gemoedsbezwaardheid ook tegen verzekering bij een van de opdrachtgevers van APG. • Verder kan ook omwille van andere redenen sprake zijn van individuele vrijstelling. Zie paragraaf ook 17.3 “Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever” voor specifieke relevante informatie per opdrachtgever.

12.0	Gegevensgroep	Natuurlijk persoon
12.16	Rubriek	Rekeningnummer deelnemer
	Definitie	Rekeningnummer werknemer voor uitbetalingen (zie hoofdstuk 17).
	Toelichting	De verificatie van de juistheid van het nummer is de verantwoordelijkheid van APG.

13 Adres binnenland (ABI)

De adressen volgen de definities van de Belastingdienst. Het binnenlands adres bevat de officiële vastgestelde gegevens van de gemeente (woonplaats, straat, huisnummer) en de officiële postcodering (postcode).

13.1 Rubrieken

13.0	Gegevensgroep	Adres binnenland
13.1	Rubriek	<i>Straatnaam</i>
	Definitie	De officiële door de gemeente vastgestelde naam van een straat.
	Toelichting	Het woonadres moet opgegeven worden. Indien dit niet bekend is, mag een postadres worden opgegeven.
13.2	Rubriek	<i>Huisnummer</i>
	Definitie	De numerieke aanduiding zoals deze door de gemeente aan het object is toegekend.
13.3	Rubriek	<i>Huisnummer toevoeging</i>
	Definitie	De alfanumerieke aanduiding achter het huisnummer, zoals toegekend door de gemeente.
13.4	Rubriek	<i>Locatieomschrijving</i>
	Definitie	Een nadere aanduiding bij de straatnaam en – indien aanwezig – het huisnummer (Zie paragraaf 13.2 – Voorbeelden locatieomschrijving)
13.5	Rubriek	<i>Postcode</i>
	Definitie	De officiële TPG-codering, bestaande uit een numerieke woonplaatscode en een alfabetische lettercode.
13.6	Rubriek	<i>Woonplaatsnaam</i>
	Definitie	De door de gemeente vastgestelde naam van een woonplaats.

13.2 Voorbeelden locatie omschrijving

Hieronder zijn voorbeelden ter verduidelijking opgenomen van een locatieomschrijving.

- poste restante
- woonboot Marianne
- woonwagen Bambi
- flat "Orion"
- kamer 412
- appartement V 113
- kelder, zolder, souterrain, enz.
- 1e verdieping, 2e verdieping, enz.

Aanduiding ten behoeve van horizontale verdeling, zoals:

- links
- midden dwars
- rechts
- voor
- midden evenwijdig
- achter
- voor links
- midden links
- achter links
- voor midden
- midden midden
- achter midden

14 Adres buitenland (ABU)

Er is geen internationale norm voor (buitenlandse) adressen. Het buitenlands adres is ten opzichte van het binnenlands adres uitgebreid met een regio-aanduiding en een officiële ISO landcode (zie bijlage “ISO3166-1 Landcode tabel” hoofdstuk 17).

14.1 Rubrieken

14.0	Gegevensgroep	Adres buitenland
14.1	Rubriek	<i>Straatnaam buitenland</i>
	Definitie	De naam van een straat in het buitenland.
14.2	Rubriek	<i>Huisnummer buitenland</i>
	Definitie	De aanduiding van een (deel van een) pand in het buitenland.
14.3	Rubriek	<i>Locatieomschrijving buitenland</i>
	Definitie	Een nadere aanduiding bij een buitenlands adres. (Zie paragraaf 13.2 – Voorbeelden locatieomschrijving)
14.4	Rubriek	<i>Postcode buitenland</i>
	Definitie	De door een buitenlandse postdienst vastgestelde codering van een adres in het buitenland.
14.5	Rubriek	<i>Woonplaatsnaam buitenland</i>
	Definitie	De naam van een woonplaats in het buitenland.
14.6	Rubriek	<i>Regionaam buitenland</i>
	Definitie	De naam van een gebiedsdeel binnen een land.
14.7	Rubriek	<i>ISO Landcode</i>
	Definitie	De code van een huidig land of gebiedsdeel conform ISO 3166-1.

15 Collectieve aangifte pensioen/verzekeringsgegevens levering (CPVL)

De *collectieve pensioen/verzekeringgegevens* bevatten de som van de financiële gegevens per *productkeuze / productvariant* berekend over de gehele *LPG APG*. Deze gegevens worden gebruikt voor het toetsen van de volledigheid van de gegevens van de *LPG APG*. Er is geen directe relatie met de financiële opgave/verrekening.

15.1 Kenmerkende eigenschappen

- Primair bedoeld voor de volledigheid van de gegevens voor de gehele LPG APG
- Niet bedoeld voor financiële afwikkeling
- De “collectieve aangifte pensioen/verzekeringsgegevens levering” dient altijd geleverd te worden indien er een telling van productkeuze, productvariant, productloon, premiegrondslag en/of premie gemaakt kan worden. Indien dit niet kan geschieden doordat er alleen maar intrekkingen worden aangeleverd of omdat er geen telling ten aanzien van de eerdere genoemde rubrieken gemaakt kan worden, wordt dit onderdeel van de levering niet geleverd.
- Indien er minimaal een product, productvariant, productloon, premiegrondslag en/of premie is opgenomen in de levering dan dient er altijd een collectieve component aangeleverd te worden.

15.2 Rubrieken

15.0	Gegevensgroep	Collectieve pensioen/verzekeringgegevens levering
15.1	Rubrieken	Productkeuze
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
15.2	Rubrieken	Productvariant
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
15.3	Rubrieken	Productloon
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
15.4	Rubrieken	Premiegrondslag, Premie
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
15.5	Rubrieken	Premie
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
15.6	Rubrieken	Productloon incidenteel
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode

16 Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)

De *collectieve aangifte pensioen/verzekering* bevat de som van de financiële gegevens per *productkeuze / productvariant* berekend voor iedere *administratieve eenheid*. Deze gegevens worden gebruikt voor het toetsen van de volledigheid van de gegevens per *administratieve eenheid*. Er is geen directe relatie met de financiële opgave.

16.1 Kenmerkende eigenschappen

- Primair bedoeld voor de volledigheid van de gegevens van een administratieve eenheid
- Belastingdienst int collectief op basis van collectieve aangifte, inclusief saldo correcties terwijl APG collectief int op basis van de individuele aangifte
- De “collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting” dient altijd geleverd te worden indien er een telling van productkeuze, productvariant, productloon, premiegrondslag en/of premie gemaakt kan worden. Indien dit niet kan geschieden doordat er alleen maar intrekkingen worden aangeleverd of omdat er geen telling ten aanzien van de eerdere genoemde rubrieken gemaakt kan worden, wordt dit onderdeel van de levering niet geleverd.
- Indien er minimaal een product, productvariant, produktloon, premiegrondslag en/of premie is opgenomen in de aansluiting dan dient er altijd een collectieve component aangeleverd te worden.

16.2 Rubrieken

16.0	Gegevensgroep	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting
16.1	Rubrieken	Productkeuze
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
16.2	Rubrieken	Productvariant
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
16.3	Rubrieken	Productloon
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
16.4	Rubrieken	Premiegrondslag, Premie
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
16.5	Rubrieken	Premie
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode
16.6	Rubrieken	Productloon incidenteel
	Definitie	Zie Pensioen/verzekeringverhouding en Pensioen/verzekeringperiode

17 Schema LPG, toelichting per opdrachtgever en overig

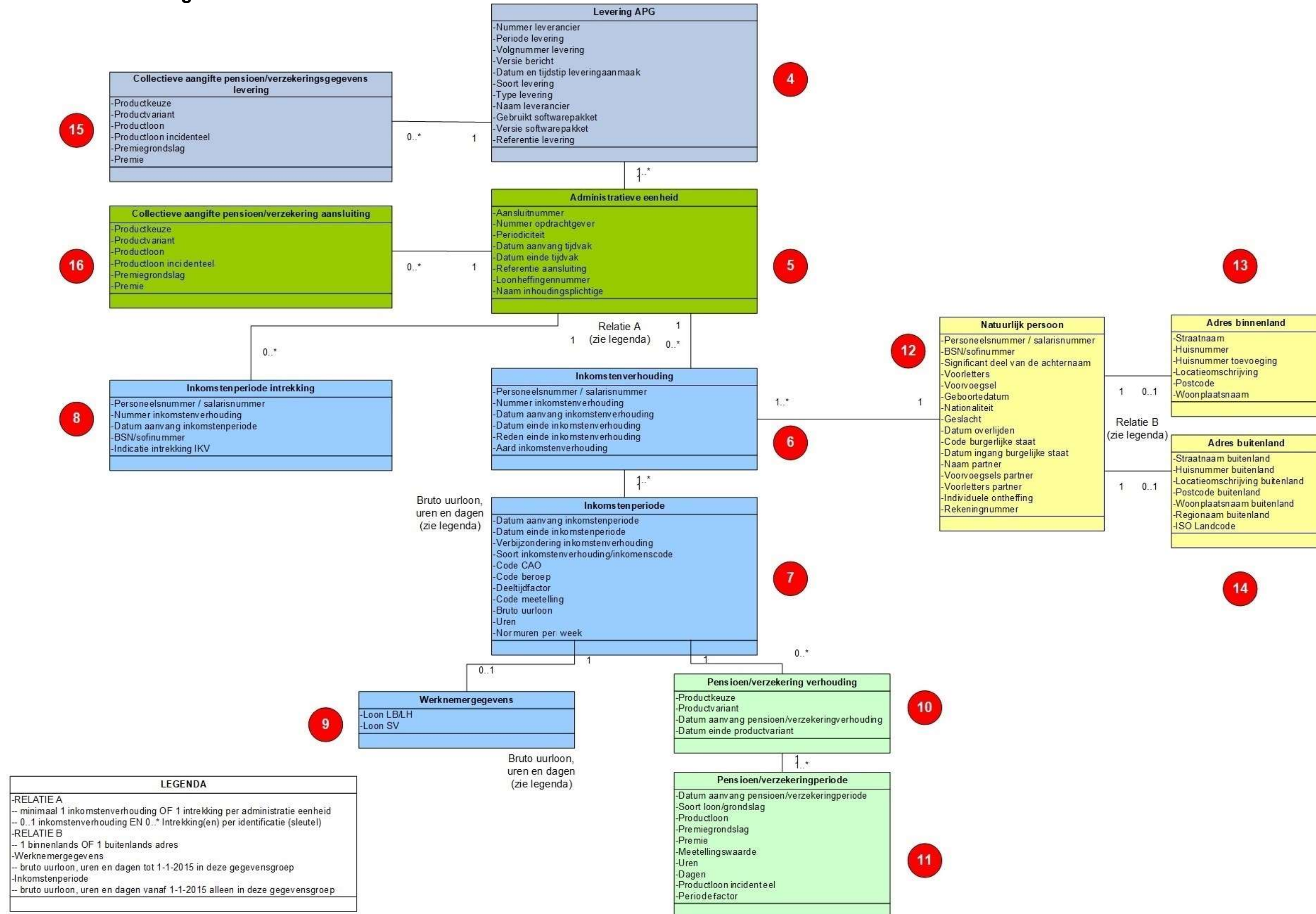
Hieronder volgen verschillende paragrafen die zijn opgenomen ter ondersteuning of verduidelijking van het model LPG APG (Levering APG) zoals opgenomen in de volgende paragraaf. Ook zijn er per opdrachtgever specifieke aanvullingen, opmerkingen opgenomen.

In het schema zijn de rubrieken loonheffingsnummer en naam inhoudingsplichtige toegevoegd aan Administratieve Eenheid.

In verband met de komst van Wet toekomst Pensioenen (WtP) per 1-1-2025 en het feit dat er voor ieder jaar één schema (XSD) operationeel is betekent het dat het schema uitgebreid is met productloon incidenteel en periodefactor. Per 1-1-2026 is het schema uitgebreid met normuren per week, dat is alleen van toepassing voor bpfBouw, voor de overige fondsen wijzigt dit niet.

Voor de aanlevering per 1-1-2026 voor fondsen welke NIET overgegaan zijn per 1-1-2025 c.q. 1-1-2026 naar WtP wijzigt er niets, het zijn optionele rubrieken.

17.1 LPG APG grafisch



17.2 Relatie LPG APG en loonaangifte op hoofdlijnen

De hoofdlijn van de structuur is gebaseerd op de structuur van de belastingdienst. Hierdoor wordt hergebruik gedeeltelijk mogelijk gemaakt. In de structuur zijn wijzigingen aangebracht. In die zin dat rubrieken van de loonaangifte die absoluut niet gebruikt gaan worden in de toekomst verwijderd zijn uit de structuur en rubrieken die ontbreken, veelal verbonden aan de inkomstenverhouding, toegevoegd zijn aan de structuur. Dit voorkomt een onnodig gegevensverkeer tussen alle betrokken partijen, aangezien de populatie en de gegevens omvangrijk zijn. Voorts zijn aparte gegevensgroepen die verbonden zijn aan pensioen of verzekeringsmaterie, weliswaar gekoppeld aan de inkomsten, expliciet toegevoegd aan de structuur. De structuur van LPG APG bestaat uit de volgende gegevensgroepen:

Gegevensgroep	Belastingdienst	APG
LPG APG	Rubrieken komen gedeeltelijk overeen	De LPG APG kan aangeboden worden voor meerdere aansluitingen per leverancier (met name ABP), maar kan ook aangeboden worden per aansluiting (met name bpfBouw).
Administratieve eenheid	Inhoudingsplichtige	Verplicht en vrijwillig aangesloten werkgevers bij pensioenfondsen die APG bedient
Inkomstenverhouding	Geen verdere bijzonderheden	De gegevens welke niet van toepassing zijn voor APG zijn verwijderd uit deze gegevensgroepen en gegevens welke ontbreken zijn toegevoegd.
Inkomstenverhouding periode		De definities worden verruimd i.v.m. de pensioen- en verzekeringsmaterie.
Inkomstenperiode intrekking		
Werknemergegevens		Conform Belastingdienst, enkele rubrieken toegevoegd (verzoek Pensioenbeheer)
Natuurlijk persoon		Conform Belastingdienst
Adres binnenland		Conform Belastingdienst
Adres buitenland		Conform Belastingdienst
Pensioen / verzekeringsverhouding	N.v.t.	- Per product (keuze en variant) - Feitelijke datum van de keuze voor deelname aan een product - Beëindiging middels expliciete datum
Pensioen / verzekeringsperiode	N.v.t.	De combinatie van (een som van) pensioengevende looncomponenten, premiegrondslagen en premiebedragen. Door deze aanpak is geschikt voor de verschillende incassosystematieken, peildatum, tijdvak, voorschot/eindafrekening
Collectieve pensioen / verzekering aangifte aansluiting	Int collectief o.b.v. <u>collectieve aangifte</u>	Primair bedoeld voor de volledigheid per aansluiting. APG int collectief op basis van de <u>individuele aangifte</u> .
Collectieve pensioen / verzekeringsgegevens LPG		Primair bedoeld voor de volledigheid van de LPG APG.

17.3 Specificaties per rubriek en differentiatie per opdrachtgever

Hieronder zijn eerst algemene en generieke specificaties opgenomen. Daarnaast zijn ook aanvullende specificaties per opdrachtgever vermeld in aparte paragrafen.

17.3.1 Algemene specificaties

In het onderstaande overzicht wordt per veld aangegeven of het optioneel of verplicht is.

- Verplicht impliceert dat het geleverd moet worden.
- Optioneel impliceert dat het geleverd moet worden als het gegeven beschikbaar is in de salarisadministratie en uiteraard relevant is in relatie tot de opdrachtgever.

Hierbij moet rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- De karakterset voor XML is ISO 8859-1 (Latin-1).
- Voor het toepassen van een “tag” in combinatie met een waarde geldt het volgende:
 - Bij alfanumerieke velden (strings) geldt indien een element geleverd wordt in XML (“tag”), dat ook verplicht is om hier minimaal 1 karakter in te zetten.
 - Indien een optionele rubriek wordt weggelaten, moeten ook de “tags” hiervan weggelaten worden.
- Gevegensgroepen kunnen defaultwaarden bevatten, dat betekent dat de betreffende verplichte rubrieken met een “tag” worden aangeleverd.
- Meetellingswaarde heeft een bereik van 0.00 t/m 200.00 (in de XSD)
- Formaat van het personeelsnummer wordt voorlopig beperkt tot X(15), wel aangevuld met voorloophnullen. Toegestane tekens zijn de cijfers 0 t/m 9; de waarde “0000000000000000” is niet toegestaan.
- Formaat van het BS-nummer is X(9), aangevuld met voorloophnullen. Toegestane tekens zijn de cijfers 0 t/m 9;
- Indien noodzakelijk moeten sommige rubrieken worden gevuld met een defaultwaarde. Dit kan een alfanumerieke-, numerieke- of een datumrubriek zijn. De defaultwaardes zijn in de betrokken velden, in dit overzicht vermeld.
- In dit overzicht zijn de waardes verplicht (V) en optioneel (O) generiek gedefinieerd. Voor sommige attributen kan, afhankelijk van de opdrachtgever een ‘O’ waarde worden omgezet naar ‘V’ waarde. Dit is uitgewerkt in deze bijlage. De in dit overzicht gedefinieerde ‘V’ waardes kunnen echter nooit worden omgezet naar een ‘O’ waarde.

In dit overzicht zijn ook verschillende elementen als identificerend (I) beschreven.

- Dit betekent dat er geen dubbele voorkomens van een element met *dezelfde* identificerende attributen mogen voorkomen binnen *hetzelfde* parent element! Dit wordt met z.g identity constraints in het XML schema gecontroleerd.

Let wel: het attribuut Productvariant is identificerend én optioneel. Dit attribuut wordt gebruikt in Collectieve pensioen/verzekeringgegevens levering, Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting en Pensioen/verzekering verhouding. Het valideren van dubbele voorkomens m.b.v. XML schema houdt geen rekening met een lege Productvariant.

17.3.2 Algemene specificaties per rubriek

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
4.0	Levering APG (LA)												
4.1	Nummer leverancier	N(9)	Groter dan '0'	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
4.2	Periode levering	N(6)	EEJJPP (jaartal (EEJJ) gevolgd door het nummer van de periode (PP); Groter dan of gelijk aan 201201 en PP kleiner dan of gelijk aan 13)	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
4.3	Volgnummer levering	N(5)	Groter dan '0'	I	V	V	V	V	V	V	V	V	
4.4	Versie bericht	X(11)	Zie technische specificaties.	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
4.5	Datum en tijdstip aanmaak levering	DATUM TIJD	XSD standaard CET tijd 1900-01-01T00:00:00.000+01:00	B	V	V	V	V	V	V	V	V	
4.6	Soort levering	X(1)	Zie domein Soort levering	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
4.7	Type levering	X(1)	Zie domein Type levering	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
4.8	Naam leverancier	X(45)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
4.9	Gebruikt softwarepakket	X(27)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
4.10	Versie softwarepakket	X(12)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
4.11	Referentie levering	X(32)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
5.0	Administratieve eenheid (AE)												
5.1	Aansluitnummer	N(9)		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
5.2	Nummer opdrachtgever	N(4)	Zie domein Opdrachtgevers	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
5.3	Periodiciteit	X(3)	Zie domeinen Periodiciteit en Periodiciteit en kalendertijdvakken	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
5.4	Datum aanvang tijdvak	DATUM	Alle data moeten groter zijn dan 1900-01-01, dit geldt voor alle datum rubrieken.	B	V	V	V	V	V	V	V	V	

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
5.5	Datum einde tijdvak	DATUM	Een einddatum is altijd een 'tot en met' datum. Geldt voor alle datumvelden.	B	V	V	V	V	V	V	V	V	
5.6	Referentie aansluiting	X(32)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
5.7	Loonheffingnummer	X(12)	Conform Belastingdienst	B	O	O	O	O	O	O	O	O	
5.8	Naam inhoudingsplichtige	X(200)	Conform Belastingdienst	B	O	O	O	O	O	O	O	O	
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)												
6.1	Personeelsnummer / salarisnummer	X(35)		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
6.2	Numerum inkomstenverhouding	N(4)	Groter dan '0'	I	V	V	V	V	V	V	V	V	
6.3	Datum aanvang inkomstenverhouding	DATUM	Oorspronkelijke datum aanvang. Indien niet beschikbaar dan 1 januari van het lopend kalendertijdvak (jaar) gebruiken.	B	V	V	V	V	V	V	V	V	
6.4	Datum einde inkomstenverhouding	DATUM		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
6.5	Reden einde inkomstenverhouding	X(1)	Zie domein Reden einde IKV (Verplicht opgeven bij einde inkomstenverhouding)	B	O	V	V	O	O	O	O	O	Ja
6.6	Aard inkomstenverhouding	X(2)	Zie domein Aard IKV en domein Aard IKV en verbijzondering	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
7.0	Inkomstenperiode (IKP)												
7.1	Datum aanvang inkomstenperiode	DATUM		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
7.2	Datum einde inkomstenperiode	DATUM		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
7.3	Verbijzondering inkomstenverhouding	X(3)	Zie domein Aard IKV en verbijzondering	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
7.4	Soort inkomstenverhouding/ inkomenscode	X(2)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
7.5	Code CAO	N(4)		B	O	O	O	V	O	NVT	NVT	NVT	
7.6	Code Beroep	N(4)		B	O	O	O	V	V	NVT	NVT	NVT	
7.7	Deeltijdfactor	N(5,4)	0 tot en met 2.0000 (De waarde moet liggen tussen '0' en 2.0000)	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
7.8	Code meetelling	X(3)	Ja of nee (Vullen met ja of nee indien verplicht)	B	O	V	V	V	V	V	V	V	Ja
7.9	Bruto uurloon	N(10,2)		B	O	O	O	V	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
7.10	Uren	N(6,2)	Decimaal gescheiden door punt. Vb. 3 uur en 30 minuten wordt ingevuld als 3.50 (minuten worden omgerekend naar decimalen)	B	O	O	O	V	V	Nvt	Nvt	Nvt	
7.11	Dagen	N(3)		B	O	O	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
7.12	Normuren per week	N(6,2)	Decimaal gescheiden door punt.	B	O	Nvt	Nvt	V	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)												
8.1	Personeelsnummer / salarisnummer	X(35)		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
8.2	Nummer inkomstenverhouding	N(4)		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
8.3	Datum aanvang inkomstenperiode	DATUM		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
8.4	BSN/sofinummer	X(9)	Zie domein BSN per opdrachtgever	B	O	V	V	V	V	V	V	V	Ja
8.5	Indicatie intrekking IKV	X(3)	Vullen met ja of leeglaten	B	O	O	O	O	O	O	O	O	Ja
9.0	Werknemergegevens (WN)												

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
9.1	Loon LB/LH	N(10,2)		B	O	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Ja
9.2	Loon SV	N(10,2)		B	O	O	O	O	V	Nvt	Nvt	Nvt	Ja
10.0	Pensioen/verzekering- verhouding (PVV)												
10.1	Productkeuze	X(6)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	V	V	V	V	V	V	V	V	
10.2	Productvariant	X3)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
10.3	Datum aanvang pensioen/verzekering- verhouding	DATUM		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
10.4	Datum einde productvariant	DATUM		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
11.0	Pensioen/verzekering- periode (PVP)												
11.1	Datum aanvang pensioen/verzekering- periode	DATUM		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
11.2	Soort loon/grondslag	X(1)	Zie domein Soort loon- grondslag	B	O	O	O	O	O	O	O	O	Ja
11.3	Productloon	N(10,2)		B	O	V	V	O	V	O	O	O	
11.4	Premiegrondslag	N(10,2)		B	O	O	O	O	V	O	O	O	
11.5	Premie	N(10,2)		B	O	O	V	V	V	V	O	V	
11.6	Meetellingswaarde	N(5,2)	Bereik: 0 t/m 200. Percentage, bijvoorbeeld 100% is 100.00 of 100. Meetellingswaarde heeft een bereik van 0.00 t/m 200.00 (conform XSD). NB de oude waarde '038'	B	O	V	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Ja

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
			voor ABP wordt nu de reële waarde '37.50'.										
11.7	Uren	N(6,2)	Decimaal gescheiden door punt Vb. 3 uur en 30 minuten wordt ingevuld als 3.50 (minuten worden omgerekend naar decimalen)	B	O	Nvt	Nvt	O	V	O	Nvt	Nvt	
11.8	Dagen	N(3)		B	O	Nvt	Nvt	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
11.9	Productloon incidenteel	N(10,2)		B	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	V	
11.10	Periodefactor	N(5,4)		B	O	O	V	V	V	V	O	V	Ja
12.0	Natuurlijk persoon (NP)												
12.1	Personeelsnummer / salarisnummer	X(35)		I	V	V	V	V	V	V	V	V	
12.2	BSN/sofinummer	X(9)	Zie domein BSN per opdrachtgever	B	O	V	V	V	V	V	V	V	Ja
12.3	Significant deel van de achternaam	X(200)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
12.4	Voorletters	X(6)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
12.5	Voorvoegsels	X(10)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
12.6	Geboortedatum	DATUM		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
12.7	Nationaliteit	N(4)	Zie domein Nationaliteit	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
12.8	Geslacht	N(1)	Zie domein Geslacht	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
12.9	Datum overlijden	DATUM		B	O	O	O	O	O	O	O	O	

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
12.10	Code burgerlijke staat	N(1)	Zie domein Burgelijke staat	B	O	O	O	O	O	O	O	O	Ja
12.11	Datum ingang burgerlijke staat	DATUM		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
12.12	Naam partner	X(200)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
12.13	Voorletters partner	X(6)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
12.14	Voorvoegsels partner	X(10)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
12.15	Individuele ontheffing	X(1)	Zie domein Individuele ontheffing	B	O	O	O	O	O	O	O	O	Ja
12.16	Rekeningnummer	X(34)		B	O	n.v.t	n.v.t	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
13.0	Adres binnenland (ABI)		Verplichting geldt alleen als het adres binnenland voorkomt										
13.1	Straatnaam	X(24)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
13.2	Huisnummer	N(5)	Default '0' indien onbekend	B	V	V	V	V	V	V	V	V	
13.3	Huisnummer toevoeging	X(4)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
13.4	Locatieomschrijving	X(35)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
13.5	Postcode	X(6)	Default '1000AA' indien onbekend. Pos 1-4 cijfers Pos 5,6: hoofdletters 1e cijfer groter dan nul	B	V	V	V	V	V	V	V	V	
13.6	Woonplaatsnaam	X(24)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
14.0	Adres buitenland (ABU)		Verplichting geldt alleen als het adres buitenland voorkomt)										
14.1	Straatnaam buitenland	X(24)		B	V	V	V	V	V	V	V	V	
14.2	Huisnummer buitenland	X(9)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
14.3	Locatieomschrijving buitenland	X(35)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
14.4	Postcode buitenland	X(9)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
14.5	Woonplaatsnaam buitenland	X(24)		B	V	V	O	V	V	V	V	V	

Nr	Rubriek	Formaat	Toegestane coderingen Generiek	Identifi- cerend Beschrij- vend	Verplicht, Optioneel Generiek	ABP	PWRI	BOUW	BPF Schoon- maak	SPW	PFAB	PPF APG	Domein
14.6	Regionaam buitenland	X(24)		B	O	O	O	O	O	O	O	O	
14.7	ISO Landcode	X(2)	Zie domein ISO3166-1 landcode	B	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering- gegevens levering (CPVL)												
15.1	Productkeuze	X(6)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	V	V	V	V	V	V	V	V	Ja
15.2	Productvariant	X(3)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	O	O	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Ja
15.3	Productloon	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	V	V	O	V	O	O	O	
15.4	Premiegrondslag	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	O	O	O	V	O	O	O	
15.5	Premie	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	O	V	O	V	O	O	V	
15.6	Productloon incidenteel	N(10,2)		B	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	V	
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)												
16.1	Productkeuze	X(6)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	V	V	V	V	V	V	V	V	
16.2	Productvariant	X(3)	Zie domein Productkeuze en variant per CAO	I	O	O	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	
16.3	Productloon	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	V	V	O	V	O	O	O	
16.4	Premiegrondslag	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	O	O	O	V	O	O	O	
16.5	Premie	N(14,2)	Decimaal gescheiden door punt	B	O	O	V	O	V	O	O	V	
16.6	Productloon incidenteel	N(10,2)	Alleen bij Defensie Militairen	B	O	O	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	V	

Als een rubriek niet gevuld is, dat betekent: niet van toepassing.

Als er is vermeld dat iets niet van toepassing is dan hoeft dit niet aangeleverd te worden.

17.3.3 Aanvullende specificaties per rubriek ABP

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen ABP
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.1	Aansluitnummer	Het aansluitnummer is voor ABP het werkgeversnummer.
5.3	Periodiciteit	Bij de opdrachtgever ABP komt 1 periodiciteit voor per aansluiting (maandelijks).
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	
6.1	Personeelsnummer / salarisnummer	Het personeelsnummer / salarisnummer is voor ABP het salarisnummer.
6.2	Nummer inkomstenverhouding	Het nummer inkomstenverhouding is voor ABP het volgnummer deelnemerschap.
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	
7.7	Deeltijdfactor	ABP: het feitelijk genoten salaris (teller), het salaris dat de werknemer zou verdienen bij een volledige baan (noemer).
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	
8.1	Personeelsnummer / salarisnummer	Huidig X(15) met voorloophnullen
9.0	Werknemergegevens (WN)	Bij ABP hoeven de werknemergegevens niet aangeleverd te worden. Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
10.0	Pensioen/verzekeringverhouding (PVV)	
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	
11.3	Productloon	ABP: het een jaarinkomen geldig op een peildatum
11.7	Uren	ABP: De uren zijn niet van toepassing.
11.8	Dagen	ABP: De dagen zijn niet van toepassing.
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	
12.1	Personeelsnummer / salarisnummer	Huidig X(15) met voorloophnullen
12.15	Individuele ontheffing	Gemoedsbezwaard ABP: Indien de vrijstelling is verleend, is betrokkene wel verplicht dezelfde bedragen te betalen die hij zou hebben moeten betalen. indien aan hem geen vrijstelling zou zijn verleend. Deze betalingen vinden plaats in de vorm van spaarbijdragen.
12.16	Rekeningnummer	ABP: niet van toepassing
13.0	Adres binnenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen ABP
14.0	Adres buitenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

17.3.4 Aanvullende specificaties per rubriek PWRI

Voor de specificaties aangaande het nieuwe pensioenstelsel wordt verwezen naar: het “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2025 Versie 2025.01, Januari 2025, Oktober 2024 (1. 1)”

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen PWRI
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.1	Aansluitnummer	Het aansluitnummer is voor PWRI het werkgeversnummer.
5.3	Periodiciteit	Bij de opdrachtgever PWRI komt 1 periodiciteit voor per aansluiting (maandelijks).
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
9.0	Werknemergegevens	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
10.0	Pensioen/verzekeringverhouding (PVV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
11.10	Periodefactor	Verplicht
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
12.16	Rekeningnummer	Niet van toepassing
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

17.3.5 Aanvullende specificaties per rubriek SPW

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen SPW
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.1	Aansluitnummer	Aansluitnummer is het NRV-nummer (Stichting Nationaal Register Volkshuisvestingsinstellingen)
5.3	Periodiciteit	1 periodiciteit voor per aansluiting (maandelijks).
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	- Soms heeft een werknemer meerdere contracten, deze kunnen afzonderlijk aangeleverd worden. - Het uitvoeringsreglement artikel 7 bevat het volgende: "De aansluiting heeft betrekking op alle werknemers van de werkgever. Dat betekent dat altijd deelname verplicht is voor vakantiewerkers en de verantwoording regulier verloopt met verbijzondering WNE. Dit blijft ongewijzigd.
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	- Code meetelling wordt standaard aangeleverd met Ja, dat geldt voor ALLE verbijzonderingen. Waar nodig zijn dan de grondslagen-premies gelijk aan nul. - De deeltijdfactor verwijst naar het arbeidscontract, beweegt niet mee met verlof e.d. Alleen bij oproepkrachten varieert deze met de opgeroepen uren. - Deeltijdfactor wordt altijd afgetopt aangeleverd (maximaal 1,0000, dus 100%)
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
9.0	Werknemergegevens	N.v.t., niet aanleveren.
10.0	Pensioen/verzekeringverhouding (PVV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	- Productloon is een uniform begrip, dit is exclusief de zogenaamde bereikbaarheidstoeslag en wordt standaard afgerond naar boven op hele euro. - Werknemers met demotie maar met behoud van pensioenopbouw worden aangeleverd met het productloon (en overige pensioenaangiftegegevens) zoals dit in de pensioenaangifte eerder aangeleverd is. - Periodefactor is verplicht
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
12.16	Rekeningnummer	Niet van toepassing
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

17.3.6 Aanvullende specificaties per rubriek Bouw

Hieronder zijn specifieke, aanvullende opmerkingen opgenomen voor de BOUW.

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen BOUW
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.1	Aansluitnummer	Het aansluitnummer is in de terminologie het ledenummer. Als een werkgever meer periodiciteiten gebruikt wordt voor iedere periodiciteit een (verschillend) aansluitnummer gebruikt.
5.3	Periodiciteit	Binnen een levering mogen verschillende periodiciteiten aangeboden worden, echter per aansluitnummer maar 1.
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	
7.6	Code Beroep	Zie domein Beroep per CAO/Oprichtgever
7.7	Deeltijdfactor	De contractuele werktijd (teller) delen door de cao normtijd dat de werknemer zou hebben bij een volledige baan (noemer). In geval van 80/90/100 regeling – de deeltijdfactor conform het arbeidscontract (geen afwijkingen)
7.8	Code meetelling	• Zie bijlage 2 “Domeinen”.
7.9	Bruto uurloon	Het vast overeengekomen bruto uurloon, exclusief vakantiegeld, toeslagen e.d. Het bruto uurloon omvat het garantie uurloon en eventuele vaste prestatie toeslag. In geval van 80/90/100 regeling – het daadwerkelijke uurloon (100%)
7.10	Uren	Toegekende uren berekend voor de inkomstenperiode of de pensioen/verzekeringsperiode uren, gebaseerd op contracturen en deeltijd. In geval van 80/90/100 regeling – de uren in het extra verlofdag tellen mee – geen afwijking t.o.v. regulier (100%)
7.11	Dagen	De SVW dagen die een werknemer in de periode gewerkt heeft. SV-dagen zijn van toepassing bij producten waarbij het productloon is gebaseerd op het SV-loon of wanneer het product een dagconstante kent. In geval van 80/90/100 regeling – de daadwerkelijke SV dagen. De extra verlofdag telt mee
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	
9.0	Werknemergegevens	Optioneel
9.1	Loon LB/LH	Optioneel.
9.2	Loon SV	Optioneel
10.0	Pensioen/verzekering-verhouding (PVV)	
10.4	Datum einde productvariant	
		Voor de producten FYSAFB en COVAFB in het tweede ziekte jaar geldt dat geen Pensioenverzekeringverhouding (PVV) en pensioenverzekeringsperiode (PVP) aangeleverd worden, dit wordt geregeld met een dispensatie.. Nadat de werknemer hersteld is en de dispensatie beëindigd is, moeten voor deze producten weer PVVs en PVPs aangeleverd worden. Als datum aanvang van de PVV kan oorspronkelijke datum aanvang opgegeven worden óf de datum van het herstel. Beide worden als correcte aanlevering geaccepteerd.
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen BOUW
11.3	Productloon	Zie "Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2026 Versie 2026.01, Januari 2026, September 2025 (1.4)"
11.4	Premiegrondslag	Idem.
11.6	Meetellingswaarde	Niet van toepassing.
11.7	Uren	Zie inkomstenperiode (IKP). De uren op productniveau kunnen afwijken van de uren uit de inkomstenperiode omdat een product op een andere datum in kan gaan (op basis van leeftijd of een vrijwillig product) of dat de uren voor een product niet od gedeeltelijk van toepassing zijn.
11.8	Dagen	De SVW dagen of BTER dagen, afhankelijk van het betreffend product (productkeuze/productvariant), waarop het productloon, grondslagen en premie in de geldende periode voor het product gebaseerd zijn. Voor het bepalen van de werkdagen voor de CAO Afbouw, behorend tot opdrachtgever Bouw, bij producten met premieafdracht op basis van werkdagen - Fysiotherapie ("FYSAFB") en de regeling Voorziening bij ongeval ("COVAFB") geldt het volgende: Op basis van artikel 10, lid 1 van moet de werkgever voor iedere dag, tot een maximum van vijf dagen per week (onder andere) de premies afdragen. Voor de zaterdagen en zondagen geldt die verplichting niet, tenzij de op zaterdag en zondag verrichte arbeid betrekking heeft op buiten de grenzen van artikel 18 lid 2 van de CAO (Arbeidsduur) vallende uren, waarbij de normale arbeidsduur niet wordt overschreden. Praktisch betekent dit het volgende: een werkdag is iedere dag waarover loon is betaald, inclusief ziekte- en verlofdagen (per jaar bij voltijd 260/261/262 dagen). Bij de 80/90/100 regeling (Afbouw, Natuursteen) - de extra verlofdag telt mee
11.9	Periodefactor	Verplicht
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	
12.16	Rekeningnummer	Rekeningnummer werknemer voor uitbetalingen. De verificatie van de juistheid van het nummer is de verantwoordelijkheid van APG.
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

Toelichting m.b.t. Afbouw en Natuursteen

Voor de afbouwsector van opdrachtgever Bouw worden de volgende uitgangspunten expliciet vermeld i.v.m. de invoering per 1-1-2017:

- Afbouwsector valt onder opdrachtgever Bouw. Alle bepalingen zijn ook van toepassing voor Afbouwsector. Specifieke zaken voor Afbouwsector worden apart vermeld.
- Voor de verdeling van het werknemers- en werkgeversdeel van premies kunnen deze per populatie (UTA of niet-UTA) verschillen. Voor de premieafdracht en pensioenopbouw maakt het echter niet uit het totaal van werknemers- en werkgeversdeel wordt aangeleverd.
- Alle werknemers van afbouwsector worden aangeleverd onder CAO-code "02
Bij dispensatie of bij vrijwillige deelname moeten deze werknemers vooraf worden aangemeld (buiten LPG).

Voor cao Natuursteen van opdrachtgever Bouw gelden de volgende uitgangspunten:

- Voor CAO Natuursteen wordt aangeleverd onder code cao = 03.
- 85 % loondoorbetaling zowel in het eerste als in het tweede ziektejaar

Aanleveren van gegevens voor deelnemers in de 80/90/100 regeling

Inhoud van de regeling

De bepalingen van de regeling zijn opgenomen in art.63 van CAO Afbouw en in Afspraken rondom Duurzame inzetbaarheid in het principeakkoord cao Natuursteenbedrijf (zie de bijlagen).

Kortom houdt de regeling het volgende in:

- de werknemer werkt gedurende 80% van zijn werkweek,
- de werkgever betaalt 90% van het voor de verkorting van de arbeidsduur overeengekomen loon, en
- de pensioenopbouw blijft gebaseerd op 100%.

Bij deeltijd geldt de regeling naar rato.

Deelname: conform een speciale aanmelding-/acceptatie procedure.

Aanleveren van gegevens:

Algemene gegevens in de inkomstenperiode:

- verbijzondering vullen met 'VAD'(Verkorting van de ArbeidsDuur)
- Uurloon is het daadwerkelijke uurloon (100%)
- SV-loon is het daadwerkelijke SV-loon (90%)
- Dagen zijn de SV dagen. De extra verlofdag telt mee
- Deeltijdfactor is de oorspronkelijke deeltijdfactor (100%)
- Uren op basis van 100% van de contracttijd. De uren in het extra verlofdag tellen mee

Declaraties en vergoeding voor de regeling (buiten de Levering)

De werkgever kan de kosten voor het extra salaris en premies bij de uitvoerder van de regeling terugvorderen.

De uitvoerder van de regeling checkt de declaratie **onder andere** tegen de geregistreerde deelname en tegen de m.b.v. LPG aangeleverde gegevens.

17.3.7 Aanvullende specificaties per rubriek BPF Schoonmaak

Hieronder zijn specifieke, aanvullende opmerkingen opgenomen voor BPF Schoonmaak.

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen BPF Schoonmaak
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.1	Aansluitnummer	Het aansluitnummer is in de terminologie het ledenummer. Als een werkgever meer periodiciteiten gebruikt wordt voor iedere periodiciteit een (verschillend) aansluitnummer gebruikt.
5.3	Periodiciteit	Binnen een levering mogen verschillende periodiciteiten aangeboden worden, echter per aansluitnummer maar 1.
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	
7.6	Code Beroep	Zie domein Beroep per CAO/Opdrachtgever
7.7	Deeltijdfactor	De contractuele werktijd (teller) delen door de cao normtijd dat de werknemer zou hebben bij een volledige baan (noemer).
7.8	Code meetelling	Zie bijlage "Domeinen".
7.9	Bruto uurloon	Wordt niet aangeleverd.
7.10	Uren	Dit zijn alle uitbetaalde uren (inclusief overwerk-uren) in de inkomstenperiode.
7.11	Dagen	niet van toepassing voor BPF Schoonmaak, vervallen voor RAS
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	
9.0	Werknemergegevens	Optioneel
9.1	Loon LB/LH	Niet van toepassing
9.2	Loon SV	Conform loonaangifte Belastingdienst Optioneel
10.0	Pensioen/verzekering-verhouding (PVV)	
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	
11.3	Productloon	BPF Schoonmaak: Zie "Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2026 Versie 2026.01, Januari 2026, September 2025 (1.4)"

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen BPF Schoonmaak
11.4	Premiegrondslag	BPF Schoonmaak: Idem.
11.6	Meetellingswaarde	BPF Schoonmaak: Niet van toepassing.
11.7	Uren	BPF Schoonmaak: Zie inkomstenperiode (IKP). De uren op productniveau kunnen afwijken van de uren uit de inkomstenperiode omdat een product op een andere datum in kan gaan (op basis van leeftijd of een vrijwillig product) of dat de uren voor een product niet of gedeeltelijk van toepassing zijn.
11.8	Dagen	BPF Schoonmaak: Niet van toepassing.
11.9	Periodefactor	Verplicht
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

17.3.8 Aanvullende specificaties per rubriek PFAB

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen PFAB
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	Aangesloten werkgevers (aansluitingen) die gegevens en premies moeten aanleveren zijnde alle architectenbureaus, die: • onder de verplichtstellingsbeschikking van de cao vallen, dan wel vrijwillig bij PFAB aangesloten zijn • werknemers in dienst hebben (incl. vrijwillige DGAs) • niet vrijgesteld zijn van deelname aan het fonds Alle verplicht of vrijwillig bij PFAB aangesloten architectenbureaus nemen verplicht deel ook aan SFA- regeling
5.3	Periodiciteit	1 periodiciteit voor per aansluiting (maandelijks).
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	Aan te leveren inkomstenverhoudingen • Inkomstenverhoudingen van alle werknemers in dienst van een aangesloten werkgever vanaf indiensttredingsdatum tot het bereiken van de pensioenrichtdatum (1e van de maand waarin de deelnemer 67 wordt) of tot de uitdienstdatum. • Gemoedsbezwaarde werkgevers/werknemers zijn geen deelnemers, maar vallen onder de premieverplichtstelling – regulier aanleveren. • Vrijwillige deelname bestaat bij enkele DGA, er is geen instroom mogelijk . Vrijwillige deelname is niet mogelijk bij de andere uitgesloten categorieën (bestuurders en stagiaires/practicanten).
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	• Bij (salaris)demotie met behoud van pensioenopbouw of bij voortzetten pensioenopbouw tijdens verlof via de werkgever worden deeltijdfactor (maar ook productloon, grondslag en premies) aangeleverd die geldig waren net vóór de aanvang van de specifieke situatie (demotie, verlof, ziekte, etc.) • Voor het 2e ziektejaar wordt 70% van het loon doorbetaald, maar de pensioenopbouw (respectievelijk de aan te leveren productloon, grondslag, premies en deeltijdfactor) blijven 100% van de situatie net voorafgaand aan de eerste ziektedag. • Bij re-integratie (WIA) – productloon zoals deze geldig was vóór het optreden van de situatie. Deeltijdfactor – op basis van daadwerkelijke werk/loonuitbetaling. Grondslag en premies berekend op basis van dit deeltijd percentage.
7.7	Deeltijdfactor	Het aantal afgesproken uren per week (contracturen) gedeeld door het aantal norm uren per week conform de cao (40 uur per week). Mag niet meer dan 100% zijn. Voor werknemers met nul uur contract (overeenkomst zonder afgesproken uren) wordt de deeltijdfactor per periode bepaald op basis van daadwerkelijk verloonde uren (teller) tegen de standaard cao uren (noemer = 40 per week).
7.8	Code meetelling	Default waarde is JA. Ook voor oproepkrachten of tijdens onbetaald verlof. De enige situatie wanneer met code meetelling 'Nee' mag aangeleverd worden is de situatie van uitstel van pensionering. In dit geval is de werknemer na het bereiken van de pensioenrichtdatum geen actieve deelnemer meer in de PFAB, maar wel premieplicht voor SFA. In dit geval wordt er alleen in januari een pensioensverzekeringperiode voor SFA aangeleverd en dan is de code meetelling = 'Ja'. In de overige maanden wordt aangeleverd met code meetelling 'Nee'.
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen PFAB
9.0	Werknemergegevens	N.v.t., niet aanleveren.
10.0	Pensioen/verzekeringverhouding (PVV)	De pensioenopbouw en de afdracht van de pensioenpremies stopt bij het bereiken van de pensioenrichtdatum (1e van de maand wanneer de deelnemer 67 wordt). Premies voor SFA zijn verschuldigd vanaf de aanvang van de inkomstenverhouding zonder onderbreking, voor alle werknemers die op 1 januari in dienst zijn. Mensen in dienst die geen werknemers zijn (o.a. bestuurders, DGAs, stagiairs) nemen geen deel in deze regeling, tenzij ze vrijwillig deel in PFAB nemen. Deelname stopt indien de werknemer uit dienst treedt (ongeacht de leeftijd).
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	Premieafdracht voor SFA vindt plaats één keer per jaar, alleen in de inkomstenperiode met aanvangsdatum 1 januari.
11.3	Productloon	Verplicht voor productkeuze PPA: Definitie: Het vaste salaris in geld + vakantietoeslag (8%) + vaste jaarlijkse uitkering die schriftelijk en aantoonbaar zijn overeengekomen - op jaarbasis omgerekend naar voltijd dienstverband conform de cao norm (40 uur). - vastgesteld op peildatum – 1 januari of datum ingang deelname in de productvariant - ongemaximeerd Het productloon mag binnen het kalenderjaar nooit stijgen, Het productloon mag in de loop van het kalenderjaar alleen in uitzonderlijke situaties (o.a. bij salarisdemotie zonder behoud van de pensioenopbouw) dalen. Een salarisdaling moet vooraf aan APG (de uitvoerder van de regeling) gemeld worden om een uitzondering op de eis voor cassante productloon te registreren
11.4	Premiegrondslag	Verplicht voor productkeuze PPA: Formule: Premiegrondslag = (Gemaximeerd productloon – minimum inkomensgrens) * deeltijdfactor * periodefactor PVP / periodiciteit - Periodiciteit is 12 (maanden). - Periodefactor PVP van een volledige maand is 1. Bij gebroken maanden = kalenderdagen in de PVP (met een maximum van 30) / 30
11.5	Premie	Verplicht voor productkeuze PPA, variant B en voor productkeuze SFA. Product PPA, variant B: Premie = premiegrondslag * premiepercentage (WG en WN samen) Product SFA: Premie = vast bedrag (eenmalig, in januari)
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel

17.3.9 Aanvullende specificaties per rubriek PPF APG

Voor de specificaties aangaande het nieuwe pensioenstelsel wordt verwezen naar: het “Addendum Levering Premie en Gegevens (LPG) APG per 1-1-2025 Versie 2025.01, Januari 2025, Oktober 2024 (1. 1)”

Nr	Rubriek	Specifiek, aanvullende opmerkingen PWRI
4.0	Levering APG (LA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
5.0	Administratieve eenheid (AE)	
5.3	Periodiciteit	Bij de opdrachtgever PPF APG komt 1 periodiciteit voor per aansluiting (maandelijks).
6.0	Inkomstenverhouding (IKV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
7.0	Inkomstenperiode (IKP)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
8.0	Inkomstenperiode intrekking (IKPI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
9.0	Werknemergegevens	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
10.0	Pensioen/verzekeringverhouding (PVV)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
11.0	Pensioen/verzekeringperiode (PVP)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
11.9	Productloon incidenteel	Verplicht, ook bij waarde nul (0).
11.10	Periodefactor	Verplicht
12.0	Natuurlijk persoon (NA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
13.0	Adres binnenland (ABI)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
14.0	Adres buitenland (ABU)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
15.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekeringgegevens levering (CPVL)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel
16.0	Collectieve aangifte pensioen/verzekering aansluiting (CPVA)	Geen specifieke, aanvullende opmerkingen voor dit onderdeel